



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกุตุ้มพัฒนา
อำเภอกุตุ้ม จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๑.๙๓ อยู่ในระดับ ผ่านดี เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา
๑.มาตรการ ด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาส ให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสีย ภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือ ทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต. หนองแสง ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้ง คณะท างานในการ จัดท า ระบบการให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E- Service) ๓.จัดท าสื่อ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔.เผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๕.ประชาชนเข้ามา มีส่วน ร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด ทุกกอง	๑.เพื่อยกระดับ คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใสของ องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้องเรียน ใน การปฏิบัติงาน	๑.เพื่อยกระดับ คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใสของ องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๒.ไม่ มีข้อร้องเรียนใน การปฏิบัติงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา
๒.มาตรการ การ ให้บริการ ด้านการ สื่อสาร	๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒.กำหนดกรอบเนื้อหา สาระ ในการจัดทำคู่มือ สำหรับ ประชาชน ๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น ๔.ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕.ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด ทุกกอง	๑.อำนวยความสะดวก ในการติดต่อขอรับ บริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือ หลักฐานที่ใช้ประกอบ คำขอ สถานที่ ให้บริการ ๒.พัฒนาการ ให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการเทศบาล ตำบลกุดชุมพัฒนา ๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการ สาธารณะ ที่ไม่เป็น ธรรม / เลี่ยง ปฏิบัติ ลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา
๓.มาตรการ ช่องทางและ รูปแบบ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต.หนองแสง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด ทุกกอง	ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารและ มี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ เทศบาลตำบลกุดชุม พัฒนา ซึ่งเป็นไป ตามภารกิจหน้าที่ โดย สามารถแสดง ความ คิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ ตลอดจน การรับ เรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ฯลฯ	๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ เทศบาลตำบลกุดชุม พัฒนา ๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการ สาธารณะ ที่ไม่เป็น ธรรม / เลือก ปฏิบัติ ลดลง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา
๔.กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนได้รับทราบ ทาง ช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ๕.รายงานผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด ทุกกอง	๑.เสริมสร้าง ความ โปร่งใสใน การบริหาร ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒.ป้องกันไม่ให้ เกิด การใช้ ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	๑.มีประกาศ แนวทาง ปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ การยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จำนวนข้อ ร้องเรียน เกี่ยวกับ การแสวงหา ประโยชน์จาก ทรัพย์สิน ของ ราชการลดลง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา
๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงานบุคคล	๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนได้รับทราบ ทาง ช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ๕.รายงานผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด ทุกกอง	๑.เสริมสร้าง ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน ของ ข้าราชการ พนักงาน ใน หน่วยงาน	๑.มีมาตรการ ดำเนินงาน ด้านบริหารงาน บุคคล ของหน่วยงาน ข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคล ของ ทต.กุดชุมพัฒนา

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ระยะเวลา
๖.กลไกและ มาตรการ ในการ แก้ไขและ ป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรค การวางแผนการ บริหารงาน ในการเบิกจ่าย ที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการ ทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และ ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ และประชาชน ได้ทราบ ๔.รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อ แจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานใน การประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานใน การ จัดทำระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการ ให้บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด ทุกกอง	๑.เสริมสร้าง ความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ สามารถ ตรวจสอบ ได้ตามหลักธรรมาภิ บาล ๒.ป้องกันการทุจริต ใน ทต.กุดชุมพัฒนา ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การดำเนินการ ป้องกันการทุจริตของ ทต.กุดชุมพัฒนา

