



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงานเทศบาลตำบลกุตุ้มพัฒนา
อำเภอกุตุ้ม จังหวัดยโสธร

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับเพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลกุฉินารายณ์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก / กอง ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก / กอง ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของเทศบาลตำบลกุฉินารายณ์ ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลกุฉินารายณ์

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล	๔
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
๑.๓ เป้าหมาย	๔
๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
๑.๕ นิยามความเสี่ยง	๕-๖

บทที่ ๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
๒.๒ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
๒.๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	๘

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ การระบุความเสี่ยง	๙-๑๐
๓.๒ การประเมินความเสี่ยง	๑๐-๑๑
๓.๓ การจัดการความเสี่ยง	๑๒
๓.๔ การรายงานและติดตามผล	๑๓
๓.๕ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
๓.๖ การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๔

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕
๔.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน	๑๖
๔.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗-๒๒

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรภายใต้สถานการณ์ดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนมีแต่ความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๖ “ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและหนังสือการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๘/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลกุตุ้มพัฒนา จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมิน ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- (๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- (๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- (๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

- ๑.) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำงานตามยุทธศาสตร์
- ๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหายประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงเป็นถึงแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมชาติ

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาและการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาในระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและเลือกใช้มาตรการในการจัดการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับความเสี่ยงกิจกรรมต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงที่แตกต่างกัน หรือการเลือกมาตรการในแต่ละประเภทยอมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

การระบุความเสี่ยง หมายถึง การค้นหาและระบุความเสี่ยง ที่อาจจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านกฎหมาย ฯลฯ

โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงหนึ่งๆ ว่ามีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด

ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้นๆ อาจจะอยู่ในรูปของตัวเงินหรือไม่ก็ได้

ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ประเภทและปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆ กับความเสี่ยงนั้น

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงหรือจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้ว

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหาและระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๒

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑.๑ แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา แบ่งเป็น ๒ ระยะ

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผล

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งทั้งองค์กร

พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร

๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๒.๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๒.๒.๖ เจ้าหน้าที่กอง / ฝ่าย

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ได้มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

- ๑.) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔.) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึงเหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๓.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ใด เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไมทั้งที่สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้านดังนี้

๑) ปัจจัยภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่อาจสามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ ภาวะเบี้ยบบ้างคับภายใน องค์กรวัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ /อุปกรณ์

๓.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report)

๔. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีอื่น ๆ องค์กรก็สามารถใช้กฎระเบียบต่าง ๓.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

๓.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่เกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

๑. การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดำเนินการเกิดเกือบทุกเดือน
๔	สูง	มีโอกาสดำเนินการเกิดค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดำเนินการเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดำเนินการเกิดแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดำเนินการเกิดน้อยมาก

๒. การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	มากกว่า ๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5
		โอกาสที่จะเกิด				

เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดย ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดย ใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

- สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก
- สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง
- สีน้ำเงิน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
- สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย
- สีขาว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำ คะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตาราง การประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยง นั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

การจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงาน

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ	
1x1	1	3x2	6	2x5	10	4x5	20
2x1	2	3x2	6	5x2	10	5x4	20
1x2	2	2x4	8	3x4	12	5x5	25
1x3	3	4x2	8	4x3	12		
3x1	3	3x3	9	3x5	15		
2x2	4			5x3	15		
1x4	4			4x4	16		
4x1	4						
1x5	5						
5x1	5						

ระดับความเสี่ยง
ที่ยอมรับได้

คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	17-25 (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมาก ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	10-16 (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	6-9 (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
น้อย	1-5 (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง

๓.๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทศบาลตำบลกุดชุมพภูมได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำมาผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ X ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๕ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนรับความเสี่ยง ๖ - ๙ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ใน ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๐ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเภทความเสี่ยง

Strategic Risk : S = ด้านกลยุทธ์

Operational Risk : O = ด้านการดำเนินงาน

Financial Risk : F = ด้านการเงิน

Compliance Risk : C = ด้านกฎหมาย / กฎระเบียบ

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจรับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อแก้ไข เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๓.๓ การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องคู่มากับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยเทศบาลตำบลกุดชุมพภูมมีวิธีการบริหาร จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (4T'S) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป	แนวคิด ๔T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจาก ไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วย วิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวัง อย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด / การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบ การทำงานหรือออกแบบวิธีการ ทำงานแบบใหม่ เพื่อลดโอกาสที่ จะเกิดความเสียหาย หรือลด ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจาก ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	Rick Reduction (Control)	Treat
๓. การกระจายความเสี่ยง หรือ การโอนความเสี่ยง หมายถึง การ กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความ รับผิดชอบไป เช่น การกระทำ ประกันภัยกับบริษัทภายนอกหรือ การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการ แทน (Outsource)	Rick Sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึงการจัดการกับความเสี่ยงที่ อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจ ยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครง งาน/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความ เสี่ยงนั้นไป	Rick Ad avoidance =(Ad void)	Terminate

๓.๒.๔ การรายงานผลและการติดตาม

หลังจากการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินการตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและ ติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมาย ในการติดตามผล คือเป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตาม ผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป

หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไป รายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนด ข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ (Check List) การติดตามพร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดย สามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑.) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน

๒.) การติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการ ดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

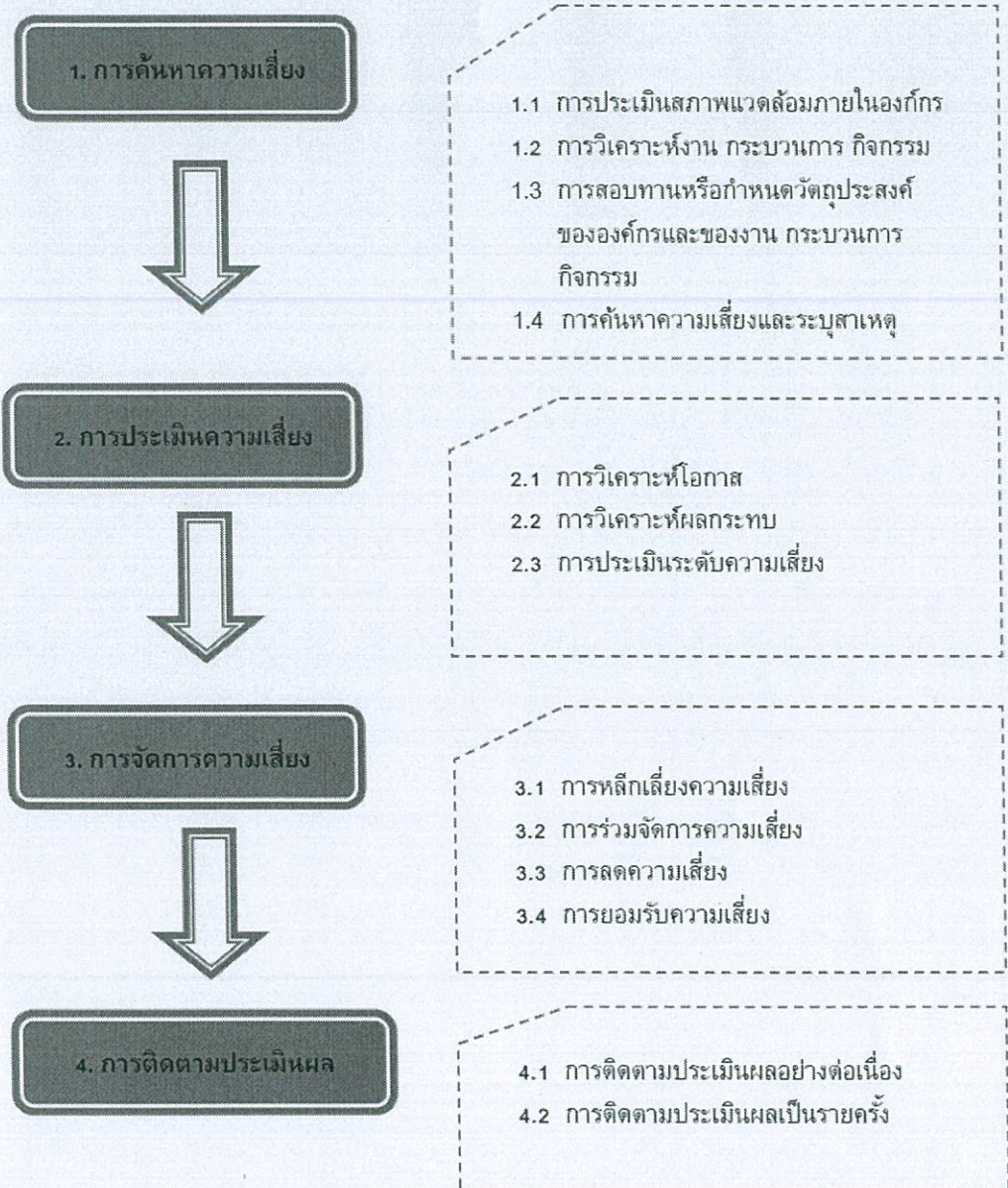
๓.๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลกุดชุมพภูมพัฒนา มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่าง เหมาะสมเพียงพอถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลด และควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่น เพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหาร ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๓.๔ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงใน ทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง



สำนักปลัดเทศบาล

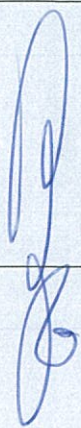
แบบ บส. 1

ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลกุสุมาลย์...

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

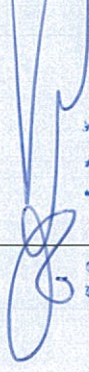
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
สำนักปลัด 001 งานกาชาดเจ้าหน้าที่	-	การสรรหาข้าราชการ เทศบาลตำบลกุสุมา ลย์พัฒนา	-	-เพื่อให้มีข้าราชการ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ตาม กรอบอัตราค่าจ้างของ ส่วนราชการ -เพื่อให้มีอัตราค่าจ้าง เพียงพอกับการปฏิบัติ ราชการ -เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง ในส่วนที่ขาดแคลน	-มีอัตราว่างข้าราชการ ลดลง	-มีข้าราชการตามกรอบ อัตราค่าจ้าง
						 นายศรีชัย วัชรพัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

กำหนดขอบเขตความรู้ผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
สำนักปลัด 002 งานการเจ้าหน้าที่	-	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลกุสุมา พัฒนา	-	-เพื่อให้ขั้นตอนการสรร หาและเลือกสรรเป็นไป ด้วยความโปร่งใสเป็น ธรรม ตรวจสอบได้ -เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ เหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงาน	-สรรหาพนักงานจ้าง เป็นไปตามแผนงานที่ กำหนด -ไม่มีการร้องเรียนใน กระบวนการสรรหาและ เลือกสรร	-เพื่อให้ได้พนักงานจ้างผู้ มีความรู้ความสามารถ ตรงตามวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน



(นายศรีเชียร วัชรพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาพัฒนา

รอยชำรุดเสียหาย (ในกรณีที่ยื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพวง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลकुชุมพัฒนา...

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
สำนักงานปลัด 003	-	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง	-	เพื่อควบคุมการใช้รถ ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และการ รักษารอยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อป้องกันการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว -เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ	-การบันทึกข้อมูลการใช้ รถส่วนกลางเป็นไปตาม ระเบียบ และข้อบังคับ	รถส่วนกลางในความ รับผิดชอบของสำนัก ปลัดเทศบาล

ลายมือชื่อ.....

นายศรีชัยกร วัชรพัฒน์

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลकुชุมพัฒนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำนักปลัดเทศบาล

แบบ บส. 2

ตารางการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ
และการตอบสนองความเสี่ยง

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สำนักปลัด 001 งานการ เจ้าหน้าที่	การสรรหาข้าราชการ และข้าราชการสาย บริหารเทศบาลตำบล กุดชุมพัฒนา	-เพื่อให้มี ข้าราชการ เทศบาลตำบล กุดชุมพัฒนา ตามกรอบ อัตรากำลังของ ส่วนราชการ -เพื่อให้มี อัตรากำลัง เพียงพอต่อการ ปฏิบัติราชการ -เพื่อให้ได้มาซึ่ง ตำแหน่งในส่วน ที่ขาด	งานการ เจ้าหน้าที่	-ขาดบุคลากร ที่เป็น ข้าราชการ และ ข้าราชการ สายบริหาร ทำให้การ ปฏิบัติงานมี ความ ผิดพลาดและ ซ้ำเนื่องจาก ต้องมี บุคลากร รักษาราชการ แทน และ ต้องทำหลาย หน้าที่ พร้อมกัน	○ (ด้านการ ดำเนินงาน)	3	3	9	การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สำนักปลัด 003	การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	-เพื่อควบคุมการใช้รถ ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และการ รักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น -เพื่อป้องกันการการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว -เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุดในการ ใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ	สำนักปลัด		O (ด้านการ ดำเนินงาน)	4	3	12 ✓	การลดความเสี่ยง (Take /Risk)
					F (ด้านการเงิน)	3	3	9	
					L (ด้าน กฎระเบียบ)	3	2	6	



นายเกียรติกร ภิรมย์พัฒน์
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมพภูมิ

สำนักปลัดเทศบาล

แบบ บส. 3

ตารางรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สำนักปลัด 002 งาน เจ้าหน้าที่	การสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลฤๅ ชุมพัฒนา	-ขั้นตอนการ เลือกสรร ใช้ วิธีการเลือกสรร โดยวิธีสัมภาษณ์ เพียงอย่างเดียว ทำให้ไม่มีความ เป็นธรรมในการ เลือกสรร พนักงานจ้าง อาจทำให้ผู้ ร้องเรียนได้	การยอมรับความ เสี่ยง (Take/Rish Acceptance)	สำนักปลัด งาน เจ้าหน้าที่	จัดทำ แบบทดสอบใบ การคัดเลือก -แต่งตั้ง คณะกรรมการ คัดเลือก เพื่อวัด ความเหมาะสม กับตำแหน่งงาน	-สรรหาพนักงาน จ้างเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด -ไม่มีการร้องเรียน ในกระบวนการ สรรหาและ เลือกสรร	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-รายงานติดตามผล การสรรหาและเลือก สรรพนักงานจ้างให้ ผู้บริหารทราบ -ติดตามเรื่อง ร้องเรียนฯ

เทศบาลตำบลชุมพัฒนา

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สำนักปลัด 003	การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	-การใช้รถยนต์ ส่วนกลางไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ ฯ เนื่องจากไม่มีการ บันทึกข้อมูลการ ใช้รถยนต์ ส่วนกลาง เช่น ไม่เสร็จ และ สถานที่ไป	การลดความเสี่ยง (Take /Risk)	สำนักปลัด	-หัวหน้าส่วน งานมีการ ประชุมกำกับ การใช้รถยนต์ ส่วนกลางให้ บันทึกข้อมูลให้ ครบถ้วนตาม ระเบียบที่ กำหนด	-การใช้รถยนต์ และการบันทึก ข้อมูลการใช้รถ ส่วนกลางเป็นไป ตามระเบียบ และ ข้อบังคับ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	-การสอบทาน ข้อมูลการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง ตามระเบียบที่ กำหนด -ปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ เป็นปัจจุบัน

ลายมือชื่อ.....

นายศรีชัย วัชรพัฒน์

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลชุมพัฒนา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักปลัดเทศบาล

แบบ บส. 4

ตารางรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลฤๅษีพัฒนา
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ รอบ ๓ เดือน

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข ปัญหา
สำนักปลัด ๐๐๒ งานการ เจ้าหน้าที่	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลฤๅษีพัฒนา	๑. กำหนด หลักเกณฑ์ใน การเลือกสรร พนักงานจ้าง โดยพิจารณาจาก คะแนน ให้มี ความชัดเจน มี ความเป็นธรรม ๒. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม และกำกับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	งานการ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. มีการกำหนด หลักเกณฑ์ใน การพิจารณา อย่างชัดเจนใน การประกาศ การสรรหา พนักงานจ้าง ๒. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณา พิจารณา คัดเลือกตาม หลักเกณฑ์และ แนวทางที่ กำหนด	๑. หลักเกณฑ์และ แนวทางการคัดเลือก พนักงานจ้าง ๒. คำสั่งแต่งตั้ง กรรมการคัดเลือก พนักงานจ้าง ๓. บันทึกการรายงานผล การคัดเลือกเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา ๔. ประกาศผลการ สรรหาพนักงานจ้าง ทางเวปไซด์เทศบาล	๑๐๐	-

ศิริชัย ธีรพัฒน์

นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษีพัฒนา

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลชุมพัฒนา
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ รอบ ๓ เดือน

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการความ เสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความคืบ หน้า	(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข ปัญหา
สำนักปลัด ๐๐๓ สำนักปลัด	การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับ และควบคุมพนักงาน ชั้นรถยนต์และ บุคลากรผู้ใช้รถยนต์ให้ ปฏิบัติตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ๑.จัดทำคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบ การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.มีการเขียน ใบอนุญาตใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อควบคุม ตรวจสอบและ จัดการใช้ได้ ตามความ เหมาะสม ๒.มีการบันทึก ทะเบียนรถเลข ไมล์รถยนต์ ส่วนกลางที่เป็น ปัจจุบัน	๑.การเขียนใบอนุญาต ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒.บันทึกทะเบียนรถ เลขไมล์รถยนต์ ๓.ทะเบียนรถ เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐๐	-

ลายมือชื่อ.....

(นายศรีเชียร วัชรพัฒน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลชุมพัฒนา

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักปลัดเทศบาล

แบบ บส. 5

ตารางรายงานผลการดำเนินการและทบทวน

แผนการบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลกุฉินารายณ์
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(8) ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	(12) สรุป ความเสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีต่อไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
สำนักปลัด 002	การสรรหาและ เลือกสรร พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบล กุฉินารายณ์	ขั้นตอนการ เลือกสรรใช้ วิธีการเลือกสรร โดยวิธี สัมภาษณ์เพียง อย่างเดียวทำให้ ไม่ความเป็น ธรรมในการ เลือกสรร พนักงานจ้าง อาจทำให้ผู้ ร้องเรียนได้	4	3	12	1.กำหนด หลักเกณฑ์ในการ เลือกสรรโดย พิจารณาจาก คะแนนให้มีความ ชัดเจนมีความเป็น ธรรม 2.ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุมและ กำกับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด	1.มีการกำหนด หลักเกณฑ์ในการ พิจารณาอย่าง ชัดเจนในการ ประกาศการสรรหา 2.มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และ แนวทางที่กำหนด	3	3	9	ความ เสี่ยง ปาน กลาง	-	✓	-	

ลายมือชื่อ

(นายศรีเชียร วัชรพัฒน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกุฉินารายณ์

วันที่

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลฤๅษีพัฒนา
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับ ความเสี่ยง		(7) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(8) ผลดำเนินการ จากจัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับ ความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	(12) สรุป ความเสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
สำนักปลัด 003	การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	การใช้รถยนต์ ส่วนกลางไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ เนื่องจากไม่มี การบันทึก ข้อมูลการใช้ รถยนต์ ส่วนกลางและ ไม่รัดและ สถานที่ไป	4	3	12	1. ผู้บังคับบัญชา กำกับและควบคุม พนักงานขับ รถยนต์และ บุคลากรผู้ใช้ รถยนต์ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง 1. จัดทำคำสั่ง มอบหมาย ผู้รับผิดชอบการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง	๑. มีการเขียน ใบอนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลางเพื่อ ควบคุม ตรวจสอบ และจัดการใช้ได้ ตามความเหมาะสม ๒. มีการบันทึก ทะเบียนคุมเลขไม่ รถยนต์ ส่วนกลางที่ เป็นปัจจุบัน	3	3	9	-	✓	-	
														นายศรีเชียร วัชรพัฒน์. นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษีพัฒนา

กองคลัง

แบบ บส. 1

ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลฤๅษีพัฒนา

กำหนดขอเบรคความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
03	ด้านการจัดเก็บลูกหนี้ ภาษีค้างชำระ	ลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ	-	- เพื่อให้จำนวนลูกหนี้ภาษีค้างชำระลดน้อยลง - เพื่อให้จำนวนน้อยที่สุด - เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความเป็นธรรม และจัดเก็บอย่างทั่วถึง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ได้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด	- มีการจัดเก็บภาษีถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม - มีลูกหนี้ค้างชำระภาษีน้อยที่สุด

ลายมือชื่อ.....
 นายศรีเพชร วัชรพัฒน์
 ตำแหน่ง.....
 นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษีพัฒนา
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

กองคลัง

แบบ บส. 2

ตารางการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ
และการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลชุมพัฒนา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
03	ลดทอดลูกหนี้ค้างชำระ	- เพื่อให้จำนวนลูกหนี้ภาษีส่างชำระลดน้อยลง ให้เลือกจำนวนน้อยที่สุด - เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความเป็นธรรมและจัดเก็บอย่างครบถ้วนถูกต้อง	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- มีลูกหนี้ภาษีส่างชำระจำนวนมาก - ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีไม่ได้รับหนังสือแจ้งประเมินที่ส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์มีการเซ็นชื่อในใบตอบรับแทนผู้ยื่นในข่ายชำระภาษี และเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทำใบตอบรับให้ผู้ยื่นในข่ายชำระภาษีเซ็นชื่อรับย้อนหลัง	L (ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย)	4	3	12	การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Rish Acceptance)



ณัฏฐพรเกียรติ รักษ์พัฒน์
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพัฒนา

กองคลัง

แบบ บส. 3

ตารางรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลชุมพัฒนา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) วัสดุความ เสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๐๓	ลดยอดลูกหนี้ค้าง ชำระ	- มีลูกหนี้ภาษียึดค้าง ชำระจำนวนมาก - ผู้อยู่ในข่ายชำระ ภาษียังไม่ได้รับหนังสือ แจ้งประเมินหนี้ส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับเนื่องจาก เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์มี การเซ็นชื่อในใบ ตอบรับแทนผู้อยู่ใน ข่ายชำระภาษีและ เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ ทำใบตอบรับให้ผู้อยู่ ในข่ายชำระภาษี เซ็นชื่อรับย้อนหลัง	การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Rish Acceptanc e)	กองคลัง งานพัฒนา และจัดเก็บ รายได้	- จัดทำหนังสือ เร่งรัดการชำระ ภาษี แจ้งลูกหนี้ ภาษีครบจำนวน ทุกราย - ออกติดตาม ทวง ถาม และบริการ จัดเก็บภาษีนอก สถานที่	จำนวนลูกหนี้ ภาษียึดค้างชำระมี จำนวนลด น้อยลง	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	- รายงานผล การจัดเก็บ ลูกหนี้ภาษียึด ชำระ - แจ้งปัญหาและ อุปสรรคในการ ดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
								นายศรีเชียร วัชรพัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลชุมพัฒนา

กองคลัง

แบบ บส. 4

ตารางรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลกุชุมพัฒนา
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ รอบ ๓ เดือน

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไข ปัญหา
๐๓	ลดยอดลูกหนี้ค้าง ชำระ	- จัดทำหนังสือ เร่งรัดการชำระ ภาษี แจ้งลูกหนี้ ภาษีครบ จำนวนทุกราย - ออกติดตาม ทวงถาม และ บริการจัดเก็บ ภาษีนอก สถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้	- ไม่สามารถ ติดตามทวงถาม ลูกหนี้ภาษีค้าง ชำระได้ครบทุก ราย เนื่องจาก ปิดกิจการ ย้าย ถิ่นฐาน ไม่ ทราบที่อยู่ใหม่	รายงานผลการ จัดเก็บลูกหนี้ ภาษีค้างชำระ	๕๐	- มีลูกหนี้ภาษี ค้างชำระมี จำนวนมาก - ลูกหนี้ที่ค้าง ชำระภาษีปิด กิจการและย้าย ถิ่นฐาน ขาด การติดต่อ ไม่ สามารถติดตาม ทวงถามได้

ลายมือชื่อ.....

นายเศรษฐ์เชยร์ วัชรพัฒน์

ตำแหน่ง.....

นายกเทศมนตรีตำบลกุชุมพัฒนา

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

กองคลัง

แบบ บส. 5

ตารางรายงานผลการดำเนินงานและสะท้อน

แผนการบริหารความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลจากการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๓	ลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ	- มีลูกหนี้ภาษียังชำระจำนวนมาก - ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีไม่ได้รับหนังสือแจ้งประเมินที่ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ	๔	๓	๑๒	- จัดทำหนังสือเร่งรัดการชำระภาษีแจ้งลูกหนี้ภาษีครบจำนวนทุกราย - ออกติดตามทวงถามและ	ดำเนินการได้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๒	๖	ค่าความเสี่ยงลดลงจากค่าสูงเป็นค่ากลาง	ไม่มี	✓		นำเข้าสู่การควบคุมภายใน (ปค.๕)

กองการศึกษา

แบบ บส. 1

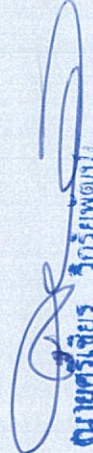
ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

เทศบาลตำบลกุสุมาพัฒนา...

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 001	-	-กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี พัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-งานด้านการเงินและบัญชี พัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	-ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นปัจจุบัน
โรงเรียนเทศบาล 1 กุดชุมครูราษฎร์บำรุง 001		-กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี พัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล 1 กุดชุมครูราษฎร์บำรุง	-	-เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนเทศบาล 1 กุดชุมครูราษฎร์บำรุง	-งานด้านการเงินและบัญชี พัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล 1 กุดชุมครูราษฎร์บำรุง มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	-ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นปัจจุบัน


นายเกียรติ วัชรพัฒน์
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาพัฒนา

เทศบาลตำบลกุสุมาพัฒนา...

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองการศึกษา 001	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี การค้า และการ ท่องเที่ยว	กิจกรรมด้านการส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงานมีข้อจำกัด ของระเบียบการเบิก ค่าใช้จ่าย	-	เพื่องานด้านการ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้องตามข้อ กฎหมาย มีความ คล่องตัวในการเบิกจ่าย งบประมาณ และให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมเพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในเขตพื้นที่ เทศบาลได้มีส่วนร่วม เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการจัดโครงการด้าน ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มมากขึ้นร้อยละ 80%
						 นายเกียรติชัย วัชรพัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาพัฒนา

กองการศึกษา

แบบ บส. 2

ตารางการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ
และการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

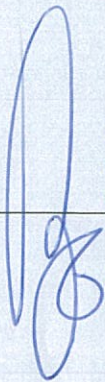
(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 001	-กิจกรรมด้าน การเงินและบัญชี พัสดุ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ข้อผิดพลาดจากการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	-บุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ ยังขาด ความรู้ความ เข้าใจในการ จัดทำบัญชี การเงิน และ การจัดซื้อ การจัดจ้าง -ระบบยังใช้ เป็นระบบ Manual ซึ่ง ทำงาน ช้าช้อน และ ใช้เวลา	○ (ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน)	4	3	12 /	-มาตรการการเฝ้า ระวังโดยการ ควบคุม ตรวจสอบวิธี ปฏิบัติงาน อย่างใกล้ชิด -จัดส่งบุคลากร เข้ารับการ ฝึกอบรม -ให้หน่วย ตรวจสอบ ภายใน ตรวจสอบ เบื้องต้นตาม ห้วงเวลา
โรงเรียน เทศบาล 1 กุดชุมครู ราษฎร์บำรุง 001	-กิจกรรมด้าน การเงินและบัญชี พัสดุ ของโรงเรียน เทศบาล 1 กุดชุม ครูราษฎร์บำรุง	-เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ข้อผิดพลาดจากการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างของ โรงเรียนเทศบาล 1 กุดชุมครูราษฎร์บำรุง	โรงเรียน เทศบาล 1 กุด ชุมครูราษฎร์			4	3	12 /	ตรวจสอบ เบื้องต้นตาม ห้วงเวลา นายศรีเชียร วัชรพัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมพัฒนา

กองการศึกษา

แบบ บส. 3

ตารางรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสีย

เทศบาลตำบลกุชุมพัฒนา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 001	กิจกรรมด้านการเงิน และบัญชี พัสดุ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-บุคลากรที่ปฏิบัติ หน้าที่ยังขาด ความรู้ความ เข้าใจในการ จัดทำบัญชี การเงิน และการ จัดซื้อ จัดจ้าง	-มีมาตรการเฝ้า ระวังโดยการ ควบคุม ตรวจสอบ วิธีปฏิบัติงาน อย่างใกล้ชิด -จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม	กองการศึกษา	-จัดส่งบุคลากรที่ ได้รับการ แต่งตั้งใน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ การเงินพัสดุ เข้ารับการ อบรม ให้เกิด ความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงานด้าน การเงินและ บัญชี พัสดุ	-งานด้านการเงิน และบัญชี พัสดุ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก มี ความถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ระหว่าง ธ.ค.67- ก.ย.68	-กำกับติดตามให้ คำแนะนำในการ ดำเนินงานด้าน การเงินพัสดุ จาก หน่วยตรวจสอบ ภายใน และภายนอก -จัดส่งบุคลากรเข้า อบรมและรายงานผล
โรงเรียน เทศบาล 1 กุชุมคุรุ ราษฎร์บำรุง 001	-กิจกรรมด้านการเงิน และบัญชี พัสดุ ของ โรงเรียนเทศบาล 1 กุชุมคุรุราษฎร์บำรุง	-ระบบยังใช้เป็น ระบบ Manual ซึ่งทำงานซ้ำซ้อน และใช้เวลา	-ให้หน่วย ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบเบื้องต้น ตามช่วงเวลา	โรงเรียนเทศบาล 1 กุชุมคุรุราษฎร์	-งานด้านการเงิน และบัญชี พัสดุ ของโรงเรียน เทศบาล 1 กุชุมคุรุ ราษฎร์บำรุง มี ความถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	-งานด้านการเงิน และบัญชี พัสดุ ของโรงเรียน เทศบาล 1 กุชุมคุรุ ราษฎร์บำรุง มี ความถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง		 นายศรีเชียร วัชรพัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลกุชุมพัฒนา

กองการศึกษา

แบบ บส. 4

ตารางรายงานการติดตามผลการบริหารความเสีย

เทศบาลตำบลกุดชุมพุงพัฒนา
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไขปัญหา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๐๐๑	กิจกรรมด้านการเงิน และบัญชี พัสดุ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดส่งบุคลากรที่ได้รับ แต่งตั้งในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินพัสดุ เข้ารับการอบรม ให้ เกิดความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงานด้าน การเงิน บัญชี พัสดุ	ระหว่าง ธันวาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	กองการศึกษา	ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นปัจจุบัน	เอกสารที่ เกี่ยวเนื่อง กับวิธีการใน บส.๓(๕)	ร้อยละ ๘๐-๑๐๐	ไม่มี
โรงเรียนเทศบาล ๑ กุดชุมพุงราษฎร์ บำรุง ๐๐๑	กิจกรรมด้านการเงิน และบัญชี พัสดุ ของ โรงเรียนเทศบาล ๑ กุดชุมพุงราษฎร์บำรุง	จัดส่งบุคลากรที่ได้รับ แต่งตั้งในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินพัสดุ เข้ารับการอบรม ให้ เกิดความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงานด้าน การเงิน บัญชี พัสดุ	ระหว่าง ธันวาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	โรงเรียนเทศบาล ๑ กุดชุมพุงราษฎร์ บำรุง ๐๐๑	ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นปัจจุบัน	เอกสารที่ เกี่ยวเนื่อง กับวิธีการใน บส.๓(๕)	ร้อยละ ๘๐-๑๐๐	ไม่มี



(นายศรีเชียร วิกัยพัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมพุงพัฒนา

วันที่.....

กองการศึกษา

แบบ บส. 5

ตารางรายงานผลการดำเนินการและสะท้อน
แผนการบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/คงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)		ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
ศพด ๐๐๑	กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี พัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย	กองการศึกษาไม่มีตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและพัสดุโดยตรง กองการศึกษาได้แต่งตั้งให้บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งการเงินและพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ ทำให้งานดำเนินงานเกิดความผิดพลาด	๔	๓	๑๒	จัดส่งบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่ง เข้าฝึกอบรมหาความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งการเงิน บัญชี และพัสดุ	นำไปสู่การลดและควบคุมความเสี่ยง	๓	๒	๖	ค่าความเสี่ยงลดลงจากค่าสูงเป็นค่ากลาง	ไม่มี	✓	-	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาข้อสั่งการให้เกิดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน นำเข้าสู่การควบคุมภายใน(คป.๕)

ลายมือชื่อ.....นายศรีเชียร วัชรีย์พัฒน์.....
ตำแหน่ง.....อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก.....
วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลกุสุมาลย์พัฒนา
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			ผลการ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)		โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
โรงเรียน เทศบาล ๐๐๑	กิจกรรมด้านการเงิน และบัญชี พัสดุ ของ โรงเรียนเทศบาล ๑ กุสุมาลย์ราษฎร์บำรุง	ความเสี่ยง กองการศึกษาไม่มี ตำแหน่ง เจ้า พนักงานการเงิน และพัสดุโดยตรง กองการศึกษาได้ แต่งตั้งให้บุคลากรใน สังกัดให้ปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งการเงิน และพัสดุ ซึ่งต้อง ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างไม่ตรงการ ทำ ให้การดำเนินงาน เกิดความผิดพลาดได้	๔	๓	๑๒	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง	๓	๒	๖	ค่าความเสี่ยง ลดลงจากค่าสูง เป็นค่ากลาง	ไม่มี	✓	-	ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ศึกษาข้อสั่งการ ให้เกิดการเรียนรู้ ที่เป็นปัจจุบัน นำเข้าสู่การควบคุม ภายใน(คป.๕)

ลายมือชื่อ.....นายพรชัย วัชรวิทย์พัฒน์
 ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์พัฒนา
 วันที่.....

กองช่าง

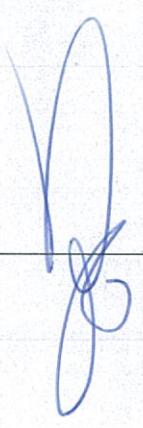
แบบ บส. 1

ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

เทศบาลตำบลกุชุมพัฒนา...

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองช่าง 001	การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ และโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้าหนองบักทอ หมู่ ที่ 14	117,0000บาท	เพื่อแก้ไขปัญหาการคมนาคม การขนส่งและการสัญจรไป มาของราษฎรให้มีความ สะดวกมากขึ้น -เพื่อควบคุมการใช้รถ ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น -เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว -เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และ เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ	ร้อยละ หรือจำนวน ราษฎรที่มีการคมนาคม สะดวกรวดเร็วเพิ่มขึ้น	กว้าง 2 เมตร ยาว 92 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ค.ส.ล. ไม่ น้อยกว่า 184 ตาราง เมตร
กองช่าง 002		การใช้รถยนต์ส่วนกลาง		ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น -เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว -เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และ เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ	การบันทึกข้อมูลการใช้ รถยนต์กลางเป็นไปตาม ระเบียบ และข้อบังคับ ปลดเทศบาล	รถยนต์กลางในความ รับผิดชอบของสำนัก ปลัดเทศบาล
						นายศรีเจียร วัชรพัฒน์, นายกเทศมนตรีตำบลกุชุมพัฒนา

กองช่าง

แบบ บส. 2

ตารางการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ
และการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลชุมพัฒนา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองช่าง 002	การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	-เพื่อควบคุมการใช้รถ ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบ. กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และการ รักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น -เพื่อป้องกันการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว -เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุดในการ ใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ	สำนักปลัด	-การใช้ รถยนต์ ส่วนบุคคลไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ ฯ เนื่องจากไม่มี การบันทึก ข้อมูลการใช้ รถยนต์ ส่วนบุคคล เช่นไม่ใส่ และสถานที่ ไป	O (ด้านการ ดำเนินงาน) F (ด้านการเงิน) L (ด้าน กฎระเบียบ)	3 2 3	3 3 2	9 6 6	การลดความเสี่ยง (Take /Risk)

นายทศเกียรติ รักษ์พัฒน์
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพัฒนา

กองสารานุกรมสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบ บส. 1

ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลกุสุมาพัฒนา...

กำหนดขอเบี่ยงเบนความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองสาธารณสุข 001	ยุทธศาสตร์ที่ 2 (แผนงานสาธารณสุข) ส่งเสริมคุณภาพชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี การค้า แลกการท่องเที่ยว	โครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ ตามฤดูกาล	15,000	เพื่อป้องกันการระบาดของ ของโรคตามฤดูกาล	ป้องกันและลดความ รุนแรงของโรคระบาด	ประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบในเขต เทศบาล
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	50,000	เพื่อดำเนินการฉีดวัคซีน ป้องกันควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า ตามจำนวน ประชากรสุนัข แมว ทั้ง ที่มีเจ้าของและไม่มี เจ้าของ	สุนัข แมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ ได้รับ การฉีดวัคซีนอย่างน้อย ร้อยละ 80%	ดำเนินการฉีดวัคซีนตาม จำนวนประชากรสุนัข / แมวที่สำรวจ
						 นายศรีเชียร วิกรัยพัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาพัฒนา

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลฤๅษีพัฒนา...

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเรียง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองสาธารณสุข 002	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการบริหารจัดการ ขยะชุมชน	100,000	เพื่อให้มีขบวนการ จัดการขยะที่ดีมี มาตรฐาน	การจัดการขยะมีปริมาณ ลดลงจากเดิม	กำจัดขยะในเขตเทศบาล ตำบลฤๅษีพัฒนาในปริมาณ ที่ลดลงอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	การตรวจสอบภายในให้ เป็นไปตามแผนการ ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-	เพื่อให้การรายงานผล การตรวจสอบภายใน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ	การตรวจสอบเป็นไป ตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี และ การรายงานผลการ ตรวจสอบเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของ กระทรวงการคลัง	1.รายงานผลการตรวจสอบ เป็นไปตามระยะเวลาตาม หลักเกณฑ์ 2.เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบตรวจ ได้ตามแผนตรวจสอบ และ ครอบคลุมทุกกิจกรรม 3.เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบได้รับ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และนำไปตาม หลักเกณฑ์การตรวจสอบ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมงต่อปีงบประมาณ


นายศรีเกียรติ ภิรมย์พัฒน์
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษีพัฒนา

กองสารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบ บส. 2

ตารางวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ
และการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลชุมพัฒนา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สธ 001	โครงการบริหาร จัดการขยะชุมชน	เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการ กำจัดขยะมูล ฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย เพื่อควบคุม และกำจัดภาวะ มลพิษที่มีผลต่อ สุขภาพอนามัย สวัสดิการและ คุณภาพชีวิตของ ประชาชน	กอง สาธารณสุขฯ	ปริมาณขยะใน ชุมชนลดลง เล็กน้อย และประชาชน บางครัวเรือนยัง ไม่มีพื้นที่ในการ กำจัดขยะใน ครัวเรือน ทำให้ มีการลักลอบ ทิ้งขยะมากขึ้น	F (ด้านการเงิน) O (การดำเนินงาน)	3	3	9 /	การลดความ เสี่ยง (Take /Risk การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Rish Acceptance)

นายศรีเจียร วัชรพัฒน์

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพัฒนา

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลลูกชุมพัฒนา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๕

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สธ 002	โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุม โรคติดต่อตามฤดูกาล	เพื่อป้องกันโรค ระบาดของโรค ตามฤดูกาล	กอง สาธารณสุขฯ	กระบวนการ ดำเนินงาน อาจไม่ทันต่อ การระบาด ของโรค เนื่องจาก โอกาสที่จะ เกิดโรค ระบาดใหม่ ๆ มีโอกาส เกิดขึ้นได้ เสมอ	0 (การดำเนินงาน)	2	2	4	การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Rish Acceptance)
									 นายศรีเจียร วิกรัยพัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลลูกชุมพัฒนา



ลายมือชื่อ.....

กริชกร เชื้อกริช วิทยาลัยพัฒนวิ

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกุฉินารายณ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง การยอมรับความเสี่ยง และวิธีการและระยะเวลาการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา

เทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนาจึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง ในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปของเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูง ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๒ ด้านการทุจริต

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงของเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง ในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กรยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย สำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๔ ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย เกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

๒. กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา
ดังนี้

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของเทศบาล
ตำบลกุดชุมพัฒนา

๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ดำเนินการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารจัดการ
จัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินความ
เสี่ยงครอบคลุมทุกความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้าน
การเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา มีการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ที่มีการระบุความเสี่ยง
ประเมินความเสี่ยง หรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่
องค์กรยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา มีหน้าที่ปฏิบัติตาม
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับส่วนงานย่อย ตามนโยบายที่เทศบาล
ตำบลกุดชุมพัฒนา กำหนด

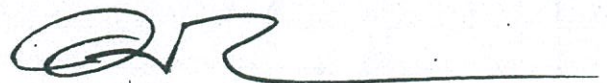
๒.๓ กำหนดระยะเวลาการจัดทำและรายงานผล

(๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง
๓๐ กันยายน ปีถัดไป

(๒) การติดตาม การรายงาน และทบทวนการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความ
เสี่ยง กำหนดให้จัดทำเป็นรายไตรมาส ราย ๔ เดือน รายครึ่งปี หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายมงคล ชื่นตา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมพัฒนา



คำสั่งเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา

ที่ ๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือนายกเทศมนตรี จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. นายปริวัตร ส่งเสริม | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวเนตรนภา มุละสีวะ พนักงานจ้าง | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนามาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ
๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายแลผลสำเร็จของเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย
๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา

เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกราายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ
๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลกุตุชพัฒนา เสนอนายกเทศมนตรีตำบลกุตุชพัฒนาเป็นรายไตรมาส
๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม
๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมงคล ชื่นตา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตุชพัฒนา



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

ที่ ๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนาเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๒ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของสำนักปลัดสังกัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายมนตรี	ทอนมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นายปริวัตร	สงเสริม	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะอนุทำงาน
๓. นางสาวพิศมัย	วงศ์ซารี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะอนุทำงาน
๔. นางสาวสนา	แก้วลี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะอนุทำงาน
๕. นางอรัญญา	ไวยกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๕. นางธนสร	สังคฤกษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๖. นางสาวพริณัฐสา	คำศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๗. นายเกียรติยศ	พยุวงค์	นิติการปฏิบัติการ	คณะอนุทำงาน
๘. นายจิรพันธ์	เกี้ยงเก่า	นักทรัพยากรบุคคล	คณะอนุทำงานและเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักปลัดเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล ชื่นตา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมพัฒนา



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

ที่ ๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลังเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนาเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๒ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกองคลังสังกัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | | | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. นางนิตยา | เชื้อบัณฑิต | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นางดวงจันทร์ | ชินตา | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นางพรเกตุ | ประจิตร | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | คณะอนุทำงาน |
| ๕. นางสาวศราพร | สุระพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองคลังเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา วิเคราะห์บทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลังเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองคลังเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการ ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล ชื่นตา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมพัฒนา



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่างเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนาเห็น
ความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๒ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่
ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกองช่าง
สังกัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมี
คำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. นายพิชัย วงษ์ชม | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นายพิทักษ์พงศ์ วงษ์อุทา | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นางสาวดารารวรรณ ศรีโบล | พนักงานจ้าง | คณะอนุทำงาน |
| ๕. นางสาวสลิยา มุลสุวรรณ | พนักงานจ้าง | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองช่างเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา
วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและ
ผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อน
เสนอคณะกรรมการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่างตำบลกุดชุมพัฒนา ตามแผนบริหารความ
เสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองช่างเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการพิจารณา
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล ชื่นตา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมพัฒนา



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

ที่ ๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนาเห็น
ความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่ง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ ๒ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่
ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกอง
สาธารณสุขฯสังกัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมี
ประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ๑. นางโสภิญดา อุ่นตา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. นายเพชรดี ไวยพัฒน์ | สัตวแพทย์อาวุโส | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นางสาวบุษราคัม พินิจพล | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นางสาวจริยา แก้วใส | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะอนุทำงาน |
| ๕. นางสาวภักติวิจิตร วิจิตขจี | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล | คณะอนุทำงาน |
| ๖. นายถนอมยศ มีไชย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองสาธารณสุขฯเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนาวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขฯตำบลกุดชุมพัฒนา ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองสาธารณสุขฯเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล ชื่นตา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมพัฒนา



คำสั่งเทศบาลตำบลกุตุ่มพัฒนา

ที่ ๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาเทศบาลตำบลกุตุ่มพัฒนา

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลกุตุ่มพัฒนาเห็น
ความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๒ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่
ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกอง
การศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลกุตุ่มพัฒนา ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมี
ประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นางธณลักษณ์ เจริญชัย | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. นางสุกัลยากร เทียงธรรม | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นางสาวโชติมณี แทนศรีลา | นักวิชาการการศึกษา | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นายอินทราวุฒิ ผังคี | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นายธันวา เพิ่มพูน | พนักงานจ้าง | คณะอนุทำงาน |
| ๕. นางสาวประภาดา ธงฤทธิ์ | พนักงานจ้าง | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองการศึกษาเทศบาลตำบลกุตุ่มพัฒนา
วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและ
ผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อน
เสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาเทศบาลตำบลกุตุ่มพัฒนา
ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองการศึกษาเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงของ
องค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล ชื่นตา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตุ่มพัฒนา