



การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลกุศุมพัฒนา
อำเภอกุศุม จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 ของเทศบาลตำบลฤๅษีพัฒนา อำเภอฤๅษีพัฒนา จังหวัดยโสธร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลฤๅษีพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลฤๅษีพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลฤๅษีพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน [มาตรการที่ ๑ การปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น]	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้สำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดเทศบาล และหน่วย ตรวจสอบภายใน	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๕	๑. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ดำเนินการจัดทำการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำ ๓. ภายหลังกการประชุม คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการมอบหมายให้ส่วน ราชการต่างๆ (สำนัก/กอง/ฝ่าย) ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานขึ้น	๑. ควรมีการดำเนินการ/ปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความ โปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน เคร่งครัด และต่อเนื่องเป็นประจำอย่าง สม่ำเสมอ ๒. ควรมีการรายงานผล/ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม ความโปร่งใส และการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวคิด “Smart Local : ท้องถิ่นวิถีใหม่”</p> <p>มาตรการที่ ๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น]</p>	<p>๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Local</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Local</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ประจำชุมชน</p> <p>๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสาร</p> <p>๖. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๕</p>	<p>๔. รายงานผลการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ตามโครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์พัฒนา</p> <p>๑. ดำเนินการมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Local</p> <p>๒. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Local</p> <p>๓. ดำเนินการจัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Local</p> <p>๔. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อให้บริการประชาชนและครอบคลุมทุกงานบริการ ณ ศูนย์ Smart Local</p>	<p>๑. ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพของการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Local อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. นำข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้รับบริการมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการให้มากที่สุด</p>

/๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์...

มาตรการ/แนวทางการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านทุกช่องทาง การสื่อสาร (Website & Facebook เทศบาลตำบลกุตุชุมพัฒนา)</p> <p>๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกระบบบริการของหน่วยงาน</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลกุตุชุมพัฒนาทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุตุชุมพัฒนา</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การพัฒนาระบบ Website & Facebook ของเทศบาลตำบลกุศุมพัฒนา เพื่อการสื่อสารองค์กร</p> <p>[มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น]</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาฯ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาฯ</p> <p>๓. มอบหมาย/จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Admin) หน่วยงาน</p> <p>๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะๆ และสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาฯ ของเทศบาลตำบลกุศุมพัฒนา</p> <p>๒. ดำเนินการจัดการประชุม คณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาฯ ระบบ Website & Facebook ของเทศบาลตำบลกุศุมพัฒนา</p> <p>๓. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ Website & Facebook ของเทศบาลตำบลกุศุมพัฒนา (Admin) โดยวิทยากรจากบริษัท TOT จำกัด (มหาชน) (สำนักงานจังหวัดยโสธร)</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ดำเนินการประสานสัมพันธ์ผลงานต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านทุกช่องทางสื่อสาร (Website & Facebook ของเทศบาลตำบลกุศุมพัฒนา)</p>	<p>๑. ควรมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทาง Website & Facebook ของเทศบาลตำบลกุศุมพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำและสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ควรพัฒนาองค์ความรู้ และความสามารถในด้าน IT. ให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ เพื่อให้เข้ากับยุคดิจิทัล (Digital) ที่การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p>

/๕. รายงานผลการดำเนินการ...

มาตรการ/แนวทางการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๕. รายงานผลการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลพัฒนาทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพัฒนา	