แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา
อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	๔๑

■ ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- บัญชีสรุปการกำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- สำเนาประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- สำเนามติ ก.ท.จ.ยโสธร (การเห็นชอบกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้เทศบาลขนาดเล็ก และเทศบาลขนาดกลาง ตามหลักเกณฑ์เดิมเป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยได้ออกประกาศไว้แล้วดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , กท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล โดยกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล โดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา จัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา มีโครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลว่าถูกต้อง และมีความเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีความเหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในอนาคต อันเป็นการคาดการณ์ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีเป็นประธานคณะกรรมการ ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นกรรมการ และพนักงานเทศบาล ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้ดำเนินการและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขต และเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนาบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ ในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ตลอดจนปัญหาของจังหวัดยโสธรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะต้องมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการสารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไปเป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าเป็นการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่าในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ส่งผลทำให้การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการสาธารณะยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อันเป็นอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงมีคำถามต่างๆ เกิดขึ้น เช่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและอนาคตหรือไม่ สามารถรองรับการขยายตัวของชุมชนในทุก ๆ ด้านหรือไม่

๒. ด้านเศรษฐกิจ เพียงพอที่จะสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจท้องถิ่นในปัจจุบันและอนาคตหรือไม่ และธุรกิจประเภทใดที่จะสามารถสร้างอาชีพได้บ้าง อาชีพใดที่จะสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นในท้องถิ่น

๓. ด้านสังคม ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลมีสุขภาพอนามัยดีหรือไม่ จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลมีฐานะความเป็นอยู่ดี หรือยากจนมากน้อยแค่ไหน เพียงใด สิ่งแวดล้อม พื้นที่โล่งและสวนสาธารณะในเขตเทศบาลมีจำนวนมากน้อยเท่าไร ประชาชนของเราลดปริมาณขยะ สามารถนำของใช้แล้วมาหมุนเวียนใช้อีก และนำขยะเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ได้มากน้อยเพียงไร หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นเพียงไร

๔. ด้านการเมืองการบริหาร เทศบาลมีการเผยแพร่นโยบายต่อสาธารณะหรือไม่ เทศบาลได้ใช้ทรัพยากรในการบริหารตามศักยภาพหรือไม่

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทศบาลมีวิธีการแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อมอันเกิดจากปัญหาน้ำเน่าเสีย ปัญหาระบบการระบายน้ำ ปัญหาการทิ้งขยะไม่เป็นที่ ปัญหาความสะอาดของถนนหนทาง และที่สาธารณะต่าง ๆ อย่างไรบ้าง

ซึ่งสภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนดังกล่าวนั้น สามารถนำมาเพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแยกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

<u>สภาพปัญหา</u> - การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา เป็นปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต เช่น ถนน ไฟฟ้า สิ่งสาธารณูปโภค สิ่งสาธารณูปการ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ อาทิ ตลาดสด สถานีจอดรถ การควบคุมอาคาร ซึ่งเป็นภารกิจที่เทศบาลจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน แต่ยังขาดแคลนบุคลากรและงบประมาณในด้านนี้ จึงทำให้การดำเนินการไม่ครอบคลุมทำให้มีปัญหาทางด้านโครงสร้างพื้นฐานเกิดขึ้น

<u>ความต้องการ</u> - ด้านโครงสร้างพื้นฐานของประชาชนในสภาพปัจจุบัน ยังเป็นความต้องการที่ไม่มีสิ้นสุด สืบเนื่องจากการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ทำให้ความต้องการขั้นพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น เช่น ถนนหนทาง น้ำประปา ไฟฟ้า สวนสาธารณะ ตลาดสด สถานีจอดรถ ตลอดจนการควบคุมอาคารสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่เทศบาลจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน อีกประการหนึ่ง การดำเนินการจำเป็นจะต้องมีงบประมาณและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

<u>สภาพปัญหา</u> - การพัฒนาเศรษฐกิจจำเป็นอย่างที่จะต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทางด้านเศรษฐกิจให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ประกอบธุรกิจ เช่น สถานที่ทำการค้าไม่เพียงพอ การเชื่อมโยงของถนนสายหลัก ปัญหาในด้านการสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปด้วยความเข้มแข็งและมั่นคง เพื่อให้สามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรและธุรกิจใหม่ ๆ เช่น การส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพ การส่งเสริมการขายสินค้าเกษตร การขยายตลาดเพื่อการค้า ร้านค้าชุมชนและสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

<u>ความต้องการ</u> - เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างเศรษฐกิจให้เข้มแข็งประกอบกับความต้องการของประชาชนในการที่จะส่งเสริมการกระจายรายได้ การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ ซึ่งเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการกระจายรายได้และการประกอบอาชีพ ซึ่งจะมีผลให้เกิดการผลิต การบริการ อันจะทำให้ฐานะความเป็นอยู่ในด้านเศรษฐกิจของประชาชนส่วนรวมดีขึ้น โดยจัดหาสถานที่ เพิ่มทุนการส่งเสริม การก่อสร้างทางด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวของการผลิตและการบริการ

๔.๓ ด้านสังคม

<u>สภาพปัญหา</u> - ด้านสังคมเป็นปัญหาที่พบโดยทั่วไป เช่น ปัญหาคุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัยของประชาชน ปัญหาการส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยในเขตเทศบาลมีพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีรายได้ มีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และมีความปลอดภัยจากโรคระบาด อันอาจจะดูได้จากสวัสดิภาพของประชาชน ด้านสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่ได้จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดและปลอดจากโรค อันจะทำให้เกิดชีวิตและความเป็นอยู่ในท้องถิ่นดำเนินไปด้วยความร่มเย็นและผาสุก ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี ได้มีการส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป เช่น ประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณีสมโภชศาลเจ้าพ่อหลักเมือง ประเพณีสงกรานต์ ฯลฯ ด้านการส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ ได้มีการส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย การแข่งขันกีฬาตลอดจนการพักผ่อนหย่อนใจตามสถานที่ต่าง ๆ

<u>ความต้องการ</u> - ประชาชนส่วนใหญ่ยังต้องการสภาพทางสังคมที่ดี มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีความเป็นอยู่ทางสังคมที่ดี ซึ่งก็คือการมีคุณภาพชีวิตที่ดีปราศจากปัญหาต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน จึงมีความต้องการที่จะให้เทศบาลเป็นผู้นำในด้านการพัฒนาสังคมให้มีความเข้มแข็งเป็นสังคมยั่งยืนต่อไป

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

<u>สภาพปัญหา</u> - เทศบาลได้จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ให้ประชาชนได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในทางการเมืองให้มากที่สุด และรวมถึงการปรับปรุงการจัดระบบการบริหารให้สามารถอำนวยการบริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การส่งเสริมความรู้ ความสนใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล การปรับปรุงและพัฒนารายได้ การรักษาความมั่งคงและความสงบเรียบร้อยของชุมชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลมาใช้ในการบริหารโดยยึดหลักความโปร่งใส และเผยแพร่นโยบายต่อสาธารณะให้มากที่สุด

<u>ความต้องการ</u> – ในช่วงที่แล้วมาประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วมในการบริหารงานในรูปแบบต่าง ๆ อันสืบเนื่องมาจากปัญหาที่สำคัญหลายปัญหาดังกล่าวข้างต้น ทำให้การเข้ามามีส่วนร่วมกระทำได้น้อยมาก ในปัจจุบันการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นสิ่งสำคัญและเป็นความต้องการของประชาชนในส่วนลึก ดังนั้น การประชาสัมพันธ์ การดึงประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจจึงเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง การจัดให้ประชาชนได้มีที่ปรึกษาทางกฎหมาย อันเป็นนักกฎหมายประจำเทศบาลช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ลดข้อขัดแย้ง ข้อผิดพลาดในการบริหารงานที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>สภาพปัญหา</u> - ในเทศบาลตำบลกุดขุมพัฒนา มักจะพบปัญหาในเรื่องของความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อมอันเกิดจากปัญหาน้ำเน่าเสีย ขาดระบบการระบายน้ำที่ถูกหลักสุขาภิบาล การทิ้งขยะไม่เป็นที่ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อม ปัญหาความสะอาดของถนนหนทาง หรือที่สาธารณะต่าง ๆ ขาดการเอาใจใส่ดูแลปัญหาการระบาดของยุงลายที่เป็นพาหะนำเชื้อไข้เลือดออกและปัญหาอื่น ๆ ดังนั้น จึงเป็นปัญหาที่เทศบาลจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ปัญหาการไม่มีสวนสาธารณะอันเป็นสถานที่ที่ประชาชนส่วนใหญ่ใช้ประโยชน์ร่วมกันในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ

<u>ความต้องการ</u> - เทศบาลได้ดำเนินการในส่วนของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรณรงค์การใช้ประโยชน์จากหนองน้ำสาธารณะหนองบักทอ และลำห้วยสองคร การรักษาไว้เพื่อไม่ให้เกิดน้ำเน่าเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย การส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ทดแทน ปัญหาในช่วงระยะที่ผ่านมานั้นมักจะมีปัญหาในส่วนของขยะมูลฝอยและการระบายน้ำเสียจากชุมชน น้ำท่วมขังในหน้าฝนหรือเวลาฝนตกหนัก ดังนั้น จึงมีความต้องการที่จะจัดระบบการระบายน้ำ การจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในเรื่องของสวนสาธารณะ การจัดระเบียบชุมชน/สังคมให้น่าอยู่ ในปัจจุบันปัญหานี้จะมีอยู่และกลายเป็นปัญหาในอนาคต จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนที่ดีเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

ในปัจจุบันยังพบว่า เมื่อได้มีพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ในมาตรา ๑๖ ให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้สภาพปัญหาและข้อร้องเรียนของสังคมและประชาชนในพื้นที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น การดูแลสภาพสิ่งแวดล้อม การให้บริการด้านการศึกษา เป็นต้น กฎหมายดังกล่าวยังได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรสัดส่วนภาษีอากร ค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุน โดยเฉพาะและยังมีการจัดระบบการบริหารงานบุคคลโดยการกระจายคนจากส่วนภูมิภาคลงสู่ท้องถิ่น ส่งผลทำให้ประชาชนมีความคาดหวังสูงขึ้น

๕. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลกุดขุมพัฒนา จัดเป็นเทศบาลประเภทสามัญ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ซึ่งได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายดังกล่าวนั้น อาจแบ่งเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ในแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๐(๒) มาตรา ๑๖(๒))

(๒) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๘))

(๓) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตร ๕๑(๑))

(๔) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

(๗) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))

(๘) การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเน่าเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))

(๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))

(๑๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))

(๒) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐(๖))

(๓) การส่งเสริมการฝึก การประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๔) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))

(๕) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๖))

(๖) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๗) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))

(๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))

(๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

(๑๑) การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))

(๒) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))

(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๔) การจัดให้มีควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))

(๖) การจัดทำผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))

(๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))

(๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))

(๙) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา(๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑(๒))

(๒) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๑(๓))

(๓) การจัดให้มีการบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕))

(๔) การจัดให้มีการพาณิชย์และการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

(๕) การจัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

(๒) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))

(๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘))

(๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๖))

(๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

(๓) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของเทศบาล ภารกิจดังกล่าวนั้นจะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนาได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ยังต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของผู้บริหารเทศบาล จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ดังนี้

<u>จุดแข็ง</u>

(๑) เป็นศูนย์กลางการบริหารการปกครอง ธุรกิจท่องเที่ยวการบริการต่างๆ ด้านการเงินการธนาคาร

(๒) มีอิสระภายใต้กรอบของกฎหมายและนโยบายของชาติ

(๓) เป็นระบบการให้บริการที่สมบูรณ์ในตัวเอง

(๔) มีอำนาจในการจัดเก็บภาษี อำนาจในการอนุมัติ อนุญาตในเรื่องต่างๆ ตามกรอบของกฎหมาย

<u>จุดอ่อน</u>

(๑) มีรายได้ไม่เพียงพอ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน

(๒) การบริการขั้นพื้นฐานยังไม่ครอบคลุมและได้มาตรฐาน เช่น ถนน ทางระบายน้ำ สถานีจอดรถ สถานที่จำหน่ายสินค้า ฯลฯ

(๓) ขาดสิ่งจูงใจในการส่งเสริมการท่องเที่ยว ไม่มีแหล่งผลิตสินค้าและบริการที่ครอบคลุม

<u>โอกาส</u>

(๑) มีโครงการที่อาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล

(๒) ความเป็นศูนย์กลางทางการบริหาร การปกครอง ธุรกิจ การท่องเที่ยว การบริการต่างๆ การเงินและการธนาคาร

(๓) มีอิสระภายใต้กรอบของกฎหมายและนโยบายของชาติ

(๔) งบประมาณเพิ่มขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด

<u>อุปสรรค</u>

(๑) งบประมาณไม่เพียงพอ

(๒) ขาดการวางแผนอย่างเป็นระบบ

(๓) ขาดการสนับสนุนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๔) ขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

<u>ปัจจัยภายใน</u> อาจประกอบด้วย ดังนี้

(๑) ทรัพยากรการบริหาร (บุคคล การบริหารจัดการ ข้อมูล ทรัพย์สินและงบประมาณ)

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และหน่วยงานภายในส่วนราชการ

(๓) ความเห็นชอบในนโยบายภายในสภาเทศบาล

(๔) สมรรถภาพและความสามารถของเทศบาลในการบังคับใช้นโยบาย

(๕) ความอิสระทางคลังและอำนาจในการใช้ดุลยพินิจของเทศบาล

<u>ปัจจัยภายนอก</u> อาจประกอบด้วย ดังนี้

(๑) ข้อจำกัดทางการทรัพยากรการบริหาร (เศรษฐกิจและการบริหารจัดการซึ่งอยู่ภายนอกเทศบาล)

(๒) ดุลยภาพทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

(๓) โครงสร้างสถาบันและการดำเนินการของภาคเอกชนที่อยู่ภายนอกการควบคุมของเทศบาล

(๔) การให้การสนับสนุนหรือการคัดค้านของประชาชน

(๕) พันธกิจทางกฎหมาย

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ได้วิเคราะห์พิจารณาแล้ว เห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะต้องดำเนินการ ได้แก่

<u>ภารกิจหลัก</u>

(๑) การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

(๒) การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๓) การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๔) การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

(๕) การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๗) การส่งเสริมอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้

<u>ภารกิจรอง</u>

(๑) การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ เช่น การจัดการศึกษา การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน การจัดระบบขนส่งและการจราจร เป็นต้น

(๒) การให้การสนับสนุนช่วยเหลือองค์กร กลุ่มหรือส่วนราชการอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๙๖ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้อง และรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาองค์กร เพื่อการก้าวเป็นองค์การสมัยใหม่ (Modrent Organization) ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้เทศบาลขนาดเล็กและเทศบาลขนาดกลาง ตามหลักเกณฑ์เดิมเป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๑ สำนัก ๔ กอง ๗ ฝ่าย ๒๖ งาน และ ๑ หน่วย ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดขึ้น

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป
๑.๒ งานธุรการ
๑.๓ งานเลขานุการคณะผู้บริหาร
๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๕ งานกิจการสภา
๑.๖ งานรัฐพิธี
๑.๗ งานเทศพาณิชย์
๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. ฝ่ายปกครอง

๒.๑ งานทะเบียนราษฎร
๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน
๒.๓ งานเลือกตั้ง
๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒.๕ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๓. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๓.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๒ งานจัดทำงบประมาณ
๓.๓ งานประชาสัมพันธ์
๓.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓.๕ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น

๑.๖ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
๑.๗ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๒. งานแผนงานและโครงการ
๓. งานระบบสารสนเทศ
๔. งานธุรการ
๕. งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
๖. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
๗. งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
๘. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๙. งานกีฬาและนันทนาการ
๑๐. งานกิจการศาสนา
๑๑. งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
๑๒. หน่วยศึกษานิเทศก์
๑๓. งานพัฒนาชุมชน
๑๔. งานสวัสดิการสังคม
๑๕. งานสังคมสงเคราะห์
๑๖. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(๑) สำนักปลัดเทศบาล ๑. ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานธุรการ ๑.๓ งานเลขานุการคณะผู้บริหาร ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานรัฐพิธี ๑.๗ งานเทศพาณิชย์ ๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒. ฝ่ายปกครอง ๒.๑ งานทะเบียนราษฎร ๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๓ งานเลือกตั้ง ๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๕ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	(๑) สำนักปลัดเทศบาล ๑. ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานธุรการ ๑.๓ งานเลขานุการคณะผู้บริหาร ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานรัฐพิธี ๑.๗ งานเทศพาณิชย์ ๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒. ฝ่ายปกครอง ๒.๑ งานทะเบียนราษฎร ๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๓ งานเลือกตั้ง ๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๕ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๓.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.๒ งานจัดทำงบประมาณ ๓.๓ งานประชาสัมพันธ์ ๓.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๓.๕ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ๓.๖ งานนิติการ ๓.๗ งานนิติกรรมสัญญา ๓.๘ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๓.๙ งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เรื่อง-งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๓.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.๒ งานจัดทำงบประมาณ ๓.๓ งานประชาสัมพันธ์ ๓.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๓.๕ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ๓.๖ งานนิติการ ๓.๗ งานนิติกรรมสัญญา ๓.๘ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๓.๙ งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เรื่อง-งบประมาณรายจ่ายประจำปี	
(๒) กองคลัง ๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๑.๓ งานระเบียบการคลัง ๑.๔ งานสถิติการคลัง ๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๓. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๕. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน-ทรัพย์สิน	(๒) กองคลัง ๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๑.๓ งานระเบียบการคลัง ๑.๔ งานสถิติการคลัง ๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๓. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๕. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน-ทรัพย์สิน	
(๓) กองช่าง ๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑.๑ งานวิศวกรรม ๑.๒ งานสถาปัตยกรรม ๑.๓ งานผังเมือง ๒. งานสาธารณูปโภค ๓. งานสวนสาธารณะ ๔. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	(๓) กองช่าง ๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑.๑ งานวิศวกรรม ๑.๒ งานสถาปัตยกรรม ๑.๓ งานผังเมือง ๒. งานสาธารณูปโภค ๓. งานสวนสาธารณะ ๔. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานวางแผนสาธารณสุข ๑.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑.๔ งานรักษาความสะอาด ๒. งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๓. งานส่งเสริมสุขภาพ ๔. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๕. งานสัตวแพทย์	(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานวางแผนสาธารณสุข ๑.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑.๔ งานรักษาความสะอาด ๒. งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๓. งานส่งเสริมสุขภาพ ๔. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๕. งานสัตวแพทย์	
(๕) กองการศึกษา ๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ๑.๓ งานการศึกษาปฐมวัย ๑.๔ งานโรงเรียน ๑.๕ งานกิจการนักเรียน ๑.๖ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน-หลักสูตร ๑.๗ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม-ทางการศึกษา ๒. งานแผนงานและโครงการ ๓. งานระบบสารสนเทศ ๔. งานธุรการ ๕. งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๖. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๗. งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทาง - การศึกษา ๘. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๙. งานกีฬาและนันทนาการ ๑๐. งานกิจการศาสนา ๑๑. งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๑๒. หน่วยศึกษานิเทศก์ ๑๓. งานพัฒนาชุมชน ๑๔. งานสวัสดิการสังคม ๑๕. งานสังคมสงเคราะห์ ๑๖. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	(๕) กองการศึกษา ๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ๑.๓ งานการศึกษาปฐมวัย ๑.๔ งานโรงเรียน ๑.๕ งานกิจการนักเรียน ๑.๖ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน-หลักสูตร ๑.๗ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม-ทางการศึกษา ๒. งานแผนงานและโครงการ ๓. งานระบบสารสนเทศ ๔. งานธุรการ ๕. งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๖. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๗. งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทาง - การศึกษา ๘. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๙. งานกีฬาและนันทนาการ ๑๐. งานกิจการศาสนา ๑๑. งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๑๒. หน่วยศึกษานิเทศก์ ๑๓. งานพัฒนาชุมชน ๑๔. งานสวัสดิการสังคม ๑๕. งานสังคมสงเคราะห์ ๑๖. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน	(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑ สำนัก ๔ กอง ๗ ฝ่าย ๒๖ งาน และ ๑ หน่วย	๑ สำนัก ๔ กอง ๗ ฝ่าย ๒๖ งาน และ ๑ หน่วย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา กำหนดภารกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเป็นภารกิจที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว และบางภารกิจเป็นภารกิจใหม่ การดำเนินการยังขาดแคลนบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาลขนาดกลาง และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้เทศบาลขนาดเล็ก และเทศบาลขนาดกลาง ตามหลักเกณฑ์เดิมเป็นเทศบาลประเภทสามัญ ดังนั้น บุคลากรที่กำหนดขึ้นและมีสายงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
๕. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
๖. นักจัดการงานทั่วไป ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๙. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ประเภทวิชาการ ระดับ/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ลูกจ้างประจำ

๑๑. นักการ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
๑๒. พนักงานขับรถดับเพลิง กลุ่มงานสนับสนุน

พนักงานจ้าง

๑๓. พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) (๑)
๑๔. พนักงานขับรถยนต์ (๑)
๑๕ พนักงานดับเพลิง (๕)
๑๖. พนักงานวิทยุ (๒)
๑๗. คนงานทั่วไป (๒)

กองคลัง (๐๔)

๑๘. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๒๐. นักวิชาการเงินและบัญชี ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒๒. นักวิชาการพัสดุ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

พนักงานจ้าง

๒๓. คนงานทั่วไป (๒)

กองช่าง (๐๕)

๒๔. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๒๕. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๒๖. นายช่างโยธา ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

๒๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)

๒๘. พนักงานขับรถยนต์ (๑)

๒๙. คนงานทั่วไป (๓)

๓๐. คนสวน (๔)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

๓๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๓๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๓๓. นักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓๔. พยาบาลวิชาชีพ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓๕. สัตวแพทย์ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

พนักงานจ้าง

๓๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

๓๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (๑)

๓๘. พนักงานขับรถยนต์ (๒)

๓๙. คนงานทั่วไป (๙)

๔๐. คนงานประจำรถขยะ (๓)

๔๑. คนงานเฝ้าโรงฆ่าสัตว์ (๑)

กองการศึกษา (๐๘)

๔๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๔๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๔๔. นักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๔๕. เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

โรงเรียนเทศบาล ๑ กุดขุมคุรุราษฎร์บำรุง

๔๖. ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔ (๑)

๔๗. ครู คศ.๓ (๔)

๔๘. ครู คศ.๑ (๙)

ลูกจ้างประจำ

๔๙. นักการ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

พนักงานจ้าง

๕๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (สถ.) (๑)

๕๑. ผู้ช่วยครู (๑)

๕๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

๕๓. คนงานทั่วไป (๕)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลกุดขุมพัฒนา

๕๔. ผู้ดูแลเด็ก (๓)

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

๕๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ทั้งนี้ สามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งทั้งหมดดังกล่าวข้างต้นนี้ มาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u> นักการ (กลุ่มงานบริการพื้นฐาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานขับรถดับเพลิง (กลุ่มงานสนับสนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนสวน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สัตวแพทย์อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
คนงานทั่วไป	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑
คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>โรงเรียนเทศบาล ๑ กุดชุมคุรุราษฎร์บำรุง</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๓	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู คศ.๑	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
นักการ (กลุ่มงานบริการพื้นฐาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (สถ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	-	-	-	

๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (1)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า 2561	2562	2563	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด 2561	2562	2563	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) 2561	2562	2563	ค่าใช้จ่ายรวม (3) 2561	2562	2563	หมายเหตุ
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	716,040	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	ว่างเดิม
	สำนักปลัดเทศบาล (01)																	
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	418,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	431,400	444,720	458,160	(31,340)
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	360,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	374,160	387,480	400,560	(28,560)
4	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	341,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	354,360	367,320	380,640	(26,980)
5	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	354,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	367,320	380,640	394,080	(28,030)
6	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	271,440	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	(22,620)
7	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	222,240	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
9	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
10	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	1	1	152,760	1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,600	158,760	165,120	171,720	(12,730)
	ลูกจ้างประจำ																	
1	นักการ	บริการพื้นฐาน	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	223,200	232,200	241,560	(17,880)
2	พนักงานขับรถดับเพลิง	สนับสนุน	1	1	199,800	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,200	207,240	214,560	221,760	(16,650)
	พนักงานจ้าง																	
3	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	122,160	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	127,080	132,240	137,640	(10,180)
4	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
5	พนักงานดับเพลิง	-	5	5	540,000	5	5	5	-	-	-	0	0	0	540,000	540,000	540,000	(9,000)
6	พนักงานวิทยุ	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(9,000)
7	คนงานทั่วไป	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(9,000)

/กองคลัง...

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (1)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า 2561	2562	2563	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด 2561	2562	2563	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) 2561	2562	2563	ค่าใช้จ่ายรวม (3) 2561	2562	2563	หมายเหตุ
	กองคลัง (04)																	
18	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	477,720	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	(36,310)
19	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	317,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	329,640	341,760	354,360	(24,970)
20	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
21	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	1	1	266,040	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	(22,170)
22	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
	พนักงานจ้าง																	
23	คนงานทั่วไป	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(9,000)
	กองช่าง (05)																	
24	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	371,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	384,720	398,160	411,480	(27,480)
25	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น.	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
26	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	346,560	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)
	พนักงานจ้าง																	
27	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	177,600	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	184,800	192,240	200,040	(14,800)
28	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
29	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
30	คนงานทั่วไป	-	3	3	324,000	3	3	3	-	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	(9,000)
31	คนสวน	-	4	4	432,000	4	4	4	-	-	-	0	0	0	432,000	432,000	432,000	(9,000)

/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (1)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า 2561	2562	2563	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด 2561	2562	2563	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) 2561	2562	2563	ค่าใช้จ่ายรวม (3) 2561	2562	2563	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																	
32	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
33	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	1	400,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	(31,880)
34	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
35	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
36	สัตวแพทย์	อาวุโส	1	1	356,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)
	พนักงานจ้าง																	
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	149,280	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	(12,440)
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
39	พนักงานขับรถยนต์	-	2	1	216,000	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	ว่างเดิม 1 อัตรา
40	คนงานทั่วไป	-	9	9	972,000	9	9	9	-	-	-	0	0	0	972,000	972,000	972,000	(9,000)
41	คนงานประจำรถขยะ	-	3	2	324,000	3	3	3	-	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	ว่างเดิม 1 อัตรา
42	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	กองการศึกษา (08)																	
43	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	590,880	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,160	608,880	626,880	644,040	(45,740)
44	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	347,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	360,720	374,160	387,480	(27,480)
45	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
46	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	(15,800)
	โรงเรียนเทศบาล 1 กุดชุมคุรุราษฎร์บำรุง																	
47	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.4	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ
48	ครู	คศ.3	4	4	-	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ
49	ครู	คศ.1	9	9	-	9	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ
	ลูกจ้างประจำ																	
50	นักการ	บริการพื้นฐาน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ

/พนักงานจ้าง...

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (1)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า 2561	2562	2563	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด 2561	2562	2563	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) 2561	2562	2563	ค่าใช้จ่ายรวม (3) 2561	2562	2563	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง																	
51	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (สถ.)	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
52	ผู้ช่วยครู	-	1	1	200,640	1	1	1	-	-	-	8,040	8,400	8,760	208,680	217,080	225,840	(16,720)
53	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
54	คนงานทั่วไป	-	5	5	540,000	5	5	5	-	-	-	0	0	0	540,000	540,000	540,000	(9,000)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา																	
55	ผู้ดูแลเด็ก	-	2	2	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ
56	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																	
57	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
4)	รวม		96	83	16,013,880	96	96	96	-	-	-	394,320	416,040	421,680	16,408,200	16,824,240	17,245,920	
5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														3,281,640.00	3,364,848.00	3,449,184.00	
6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														19,689,840.00	20,189,088.00	20,695,104.00	
7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														33.57	32.78	32.00	

<u>หมายเหตุ</u> : งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 = 58,658,250.00.- บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 = 61,591,162.50.- บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 = 64,670,720.63.- บาท

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานบริหารทั่วไป
- งานธุรการ
- งานเลขานุการคณะผู้บริหาร
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา
- งานรัฐพิธี
- งานเทศพาณิชย์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.
๒. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.
๓. นักการ (ป.) (ลูกจ้างประจำ)
๔. คนงานทั่วไป (๑)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น
- งานบิดิการ
- งานนิติกรรมการสัญญา
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เรื่อง-งบประมาณรายจ่าย

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.
๒. คนงานทั่วไป (๑)

ฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน
- งานเลือกตั้ง
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.
๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.
๓. พนักงานขับรถดับเพลิง (ส.) (ลูกจ้างประจำ)
๔. พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑)
๕. พนักงานดับเพลิง (๕)
๖. พนง.วิทยุ (๒) ๗. พนง.ขับรถยนต์ (๑)

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารงานคลัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานระเบียบการคลัง
- งานสถิติการคลัง

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.
๑. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.
๒. คนงานทั่วไป.(๑)

- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.
๒. คนงานทั่วไป (๑)

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)

- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๑. นายช่างโยธา ปง./ชง.
๒. คนสวน (๕)
๓. คนงานทั่วไป (๓)
๔. พนักงานขับรถยนต์ (๑)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

๑. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (๑)
๓. คนงานทั่วไป (๙)
๔. คนงานประจำรถขยะ (๓)
๕. พนักงานทำเรถยนต์ (๒)

- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตวแพทย์

๑. นวก.สาธารณสุข ปก./ชก.
๒. สัตวแพทย์อาวุโส
๓. คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๑. คนงานทั่วไป (๒)

โรงเรียนเทศบาล ๑ กุดชุมธุรราษฎร์บำรุง

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔ (๑)
- ครู คศ.๓ (๔)
- ครู คศ.๑ (๙)
- ผู้ช่วยครู (๑)
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (สถ.) (๑)
- นักการ (ป.) (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.กุดชุมพัฒนา

- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

กองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานแผนงานและโครงการ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานธุรการ
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- หน่วยศึกษานิเทศก์

๑. เจ้าพนักงานธุรการปง./ชง.
๒. คนงานทั่วไป (๓)

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานบริหารทั่วไป
- งานธุรการ
- งานเลขานุการคณะผู้บริหาร
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา
- งานรัฐพิธี
- งานเทศพาณิชย์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.
๒. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.
๓. นักการ (บ.) (ลูกจ้างประจำ)
๔. คนงานทั่วไป (๑)

ฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน
- งานเลือกตั้ง
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและ - ความมั่นคง

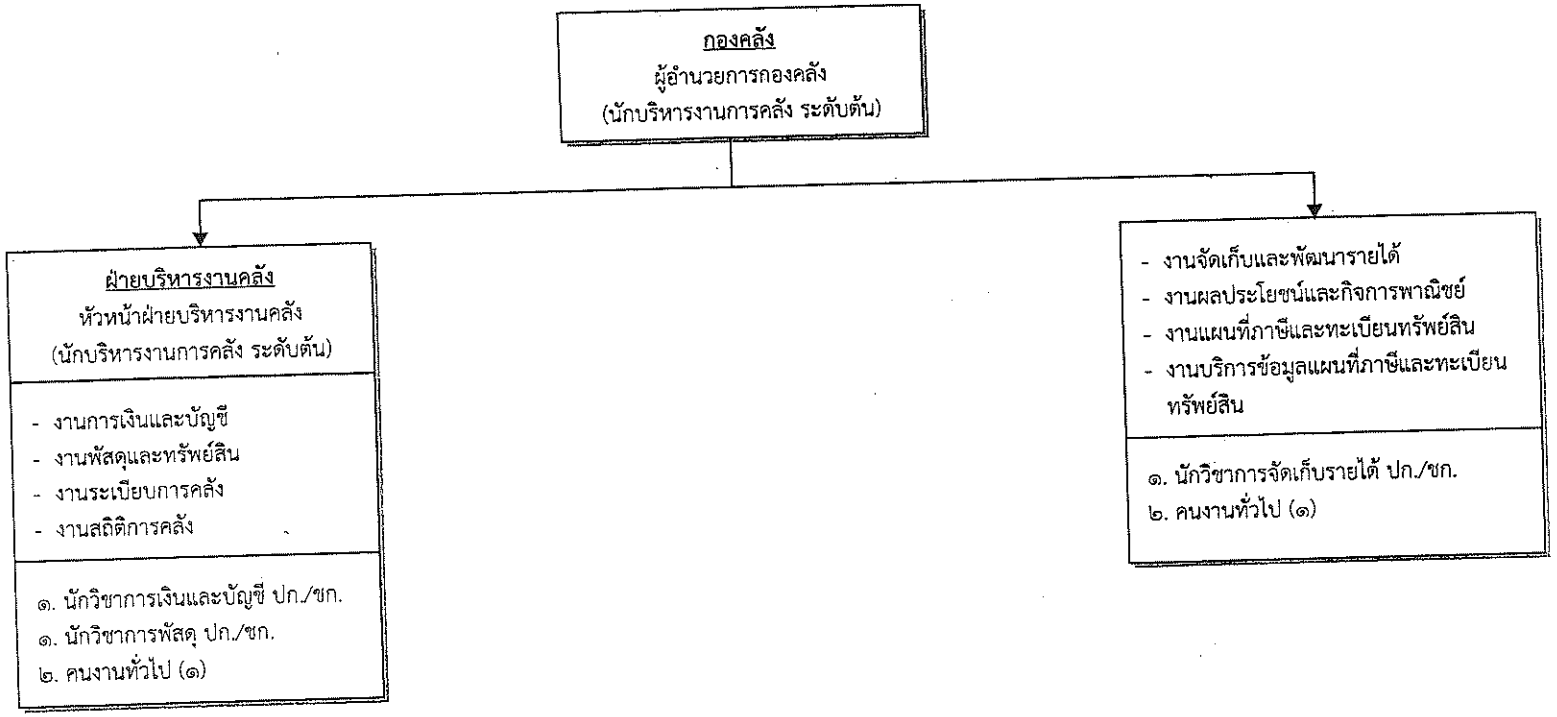
๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.
๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.
๓. พนักงานขับรถดับเพลิง (ส.) (ลูกจ้างประจำ)
๔. พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑)
๕. พนักงานดับเพลิง (๕)
๖. พนักงานวิทยุ (๒)
๗. พนักงานขับรถยนต์ (๑)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

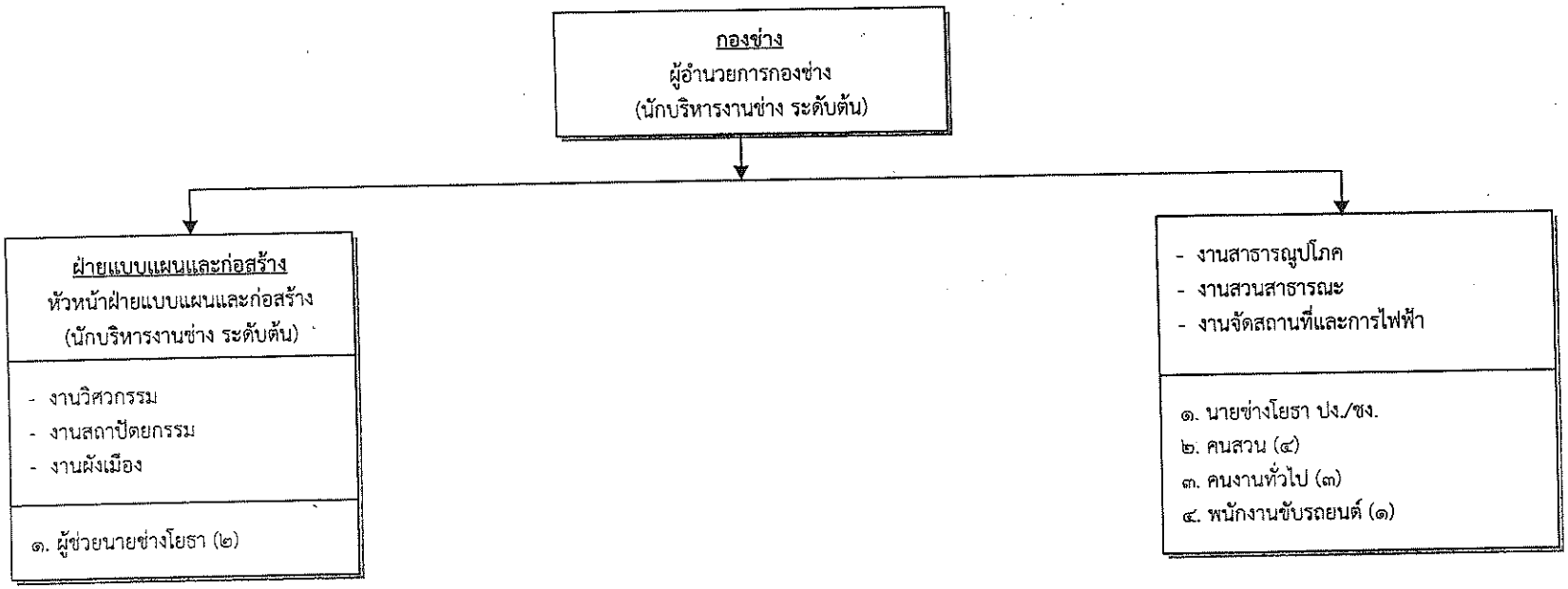
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น
- งานนิติการ
- งานนิติกรรมการสัญญา
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.
๒. คนงานทั่วไป (๑)

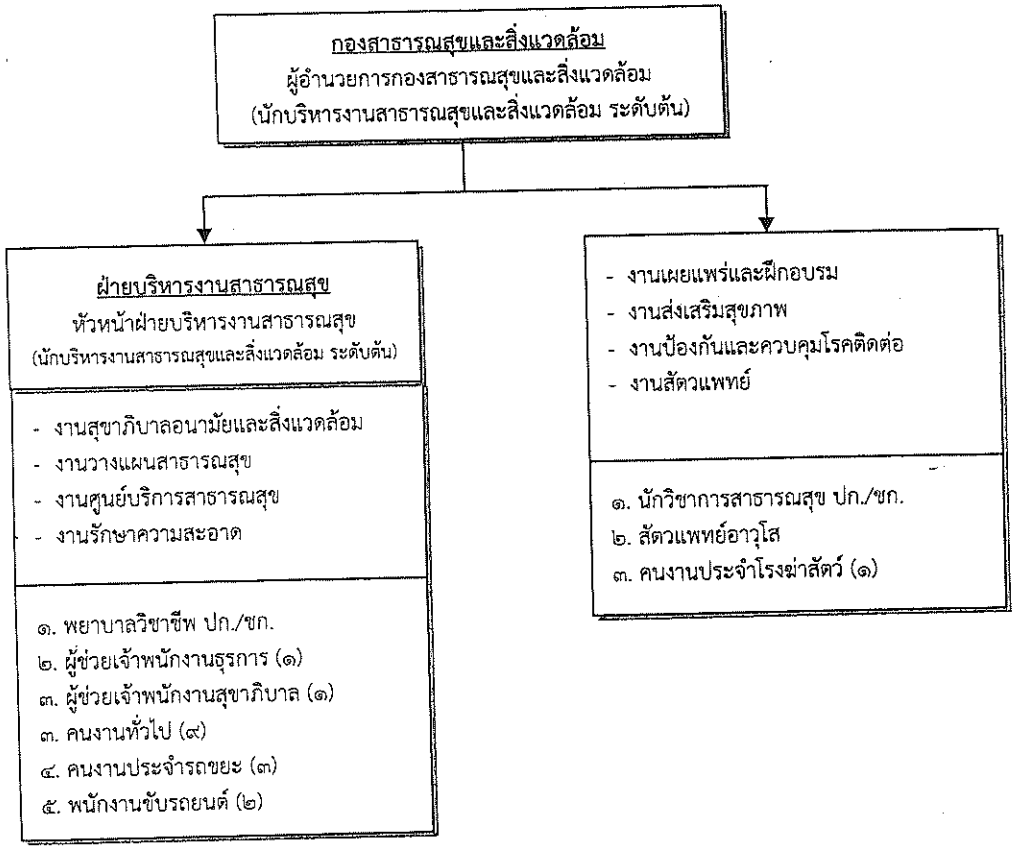
โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างกองการศึกษา

กองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๑. คนงานทั่วไป (๒)

โรงเรียนเทศบาล ๑ กุดชุมคุรราษฎร์บำรุง

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔ (๑)
- ครู คศ.๓ (๔)
- ครู คศ.๑ (๙)
- นักการ (บ.) (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยครู (๑)
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (สถ.) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.กุดชุมพัฒนา

- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

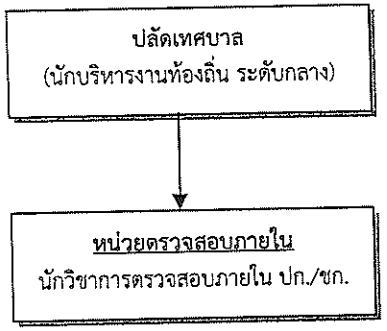
- งานแผนงานและโครงการ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานธุรการ
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- หน่วยศึกษานิเทศก์

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.
๒. คนงานทั่วไป (๓)

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563)

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
-	-	45-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	45-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	548,040 (ค่ากลางเงินเดือน)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	716,040	ว่างเดิม *อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.
สำนักปลัดเทศบาล (01)						สำนักปลัดเทศบาล (01)								
นายมนตรี ทอนมาตย์	ร.ม.(สหวิทยาการฯ)	45-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	376,080 (31,340x12)	42,000 (3,500x12)	-	418,080	
นายอลงกรณ์ ศรีวะรมย์	รป.ม.(การบริหารองค์การ)	45-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	342,720 (28,560x12)	18,000 (1,500x12)	-	360,720	
นางสาวพิศมัย วงศ์ชารี	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	45-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	323,760 (26,980x12)	18,000 (1,500x12)	-	341,760	
นายปริวัตร ส่งเสริม	ร.ม.(สหวิทยาการฯ)	45-2-01-2101-004	หน.ฝ.แผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-01-2101-004	หน.ฝ.แผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	336,360 (28,030x12)	18,000 (1,500x12)	-	354,360	
นางอรัญญา ไนยะกูล	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	45-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	45-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	271,440 (22,620x12)	-	-	271,440	
นางเจนจิรา นครราช	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	45-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	45-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	222,240 (18,520x12)	-	-	222,240	
-	-	45-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	45-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320	ว่างเดิม
นางวาสนา แก้วลี	ร.ม.(สหวิทยาการฯ)	45-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	45-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	293,880 (24,490x12)	-	-	293,880	
นายจิตบุณย์ ขุนนรา	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	45-2-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	45-2-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	152,760 (12,730x12)	-	-	152,760	
จ้างประจำ						ลูกจ้างประจำ								
นางสุกัญญา มหาวงศ์	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	-	นักการ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน (บ.)		-	นักการ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน (บ.)		214,560 (17,880x12)	-	-	214,560	
นายวิรัตน์ แสงศรี	อ.ศศ.(การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	กลุ่มงานสนับสนุน (ส.)		-	พนักงานขับรถดับเพลิง	กลุ่มงานสนับสนุน (ส.)		199,800 (16,650x12)	-	-	199,800	

/พนักงานจ้าง...

	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
นักงานจ้าง							พนักงานจ้าง								
3	นายรุ่งเรือง สังคฤกษ์	ศน.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	122,160 (10,180x12)	-	-	122,160	
4	นายทนง แก้ววิเศษ	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
5	นายวิรัตน์ ศรีมันตะ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
6	นายคนึง สวัสดิสาร	ศน.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
7	นายชุมพล ไชยราช	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
8	นายจิตรกร วงษ์มณี	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
9	นายเกรียงไกร ยโสธรา	บธ.บ.(การเงินการธนาคาร)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
10	นายพรชัย บุญทวี	วท.บ.(การประมง)	-	พนักงานวิทยุ	-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
11	นายวุฒิพงษ์ สมศรี	ศศ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานวิทยุ	-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
12	นางมะลิวัลย์ ทอนมาตย์	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
13	นางสาวรวีนิภา ลอยฟ้า	วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	

/กองคลัง (04)...

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
กองคลัง (04)						กองคลัง (04)								
นางดวงดา ไตรยวงศ์	ร.ม.(สหวิทยาการฯ)	45-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	435,720 (36,310x12)	42,000 (3,500x12)	-	477,720	
นางนิตยา แซ่งขัน	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	45-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	299,640 (24,970x12)	18,000 (1,500x12)	-	317,640	
-	-	45-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	45-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320	ว่างเดิม
นางพรเกต ประจิตร	บธ.บ.(การเงินการธนาคาร)	45-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	45-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	266,040 (22,170x12)	-	-	266,040	
นางดวงจันทร์ ชื่นตา	ศศ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	45-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	45-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	288,120 (24,010x12)	-	-	288,120	
งานจ้าง						พนักงานจ้าง								
นายวีรกานต์ สาแก้ว	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
นางสาวศราพร แสงสว่าง	บธ.บ.(การจัดการ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
กองช่าง (05)						กองช่าง (05)								
นายศักดิ์สิทธิ์ โคตอาสา	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	45-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	329,760 (27,480x12)	42,000 (3,500x12)	-	371,760	
-	-	45-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	411,600 *อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.	ว่างเดิม
นายบวร วงษ์ชม	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)	45-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	45-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	346,560 (28,880x12)	-	-	346,560	
งานจ้าง						พนักงานจ้าง								
นายพงษ์ศักดิ์ สมหวัง	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	177,600 (14,800x12)	-	-	177,600	
นายเอกชัย ตามชัยภูมิ	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000	
-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	ว่างเดิม

/37. นายพรภวิษย์...

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
นายพรภวิษย์ เศิกศิริ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
นางสาวสลีญา มูลสุวรรณ	ศศ.บ.(ศิลปกรรม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
นางสาวกันยารัตน์ กาหลิบ	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
นายสมพร ภูฮง	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
นายประไพร โคตุธา	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
นายธรรมนูญ จันทะหงษ์	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
นายกิตติศักดิ์ แซ่แต้	ประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6)	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)						กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)								
-	-	45-2-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500x12)	-	435,600 *อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.	ว่างเดิม
นางโสภิญาดา อุ่นตา	ร.ด.(รัฐศาสตร์)	45-2-06-2104-002	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-06-2104-002	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	382,560 (31,880x12)	18,000 (1,500x12)	-	400,560	
-	-	45-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	45-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 *ร้องขอให้ กสถ.สอบแข่งขันแทน	ว่างเดิม
-	-	45-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	45-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320	ว่างเดิม
นายเพชรดี ไวยพัฒน์	สส.บ.(ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์)	45-2-06-4610-001	สัตวแพทย์	ทั่วไป	อาวุโส	45-2-06-4610-001	สัตวแพทย์	ทั่วไป	อาวุโส	356,160 (29,680x12)	-	-	356,160	
พนักงานจ้าง						พนักงานจ้าง								
นายถนอมยศ มีไชย	อ.ศศ.(การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	149,280 (12,440x12)	-	-	149,280	
-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000	ว่างเดิม

/51. พนักงานขับรถยนต์...

	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
1	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	ว่างเดิม
2	นายณรงค์ แก้วนะ	ประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
3	น.ส.ภักดีวิจิตร วิจิตขจี	วท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
4	นายมงคล โสดา	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
5	นายอภินันต์ พันศรี	ประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
6	นายพงศกร พรกุณา	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
7	นายวัฒนา ธานี	ประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
8	นายสุพล อ่อนเฉวียง	ประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
9	นายสกล นาคศิริ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
0	นายอดุล อุปรา	ประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
1	นายพาทิศ เที่ยงธรรม	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
2	นายสมชาย วงศ์ศรีแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
3	นายประเทือง คำแพงทอง	ประถมศึกษาปีที่ 4 (ป.4)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
4	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	ว่างเดิม
5	นายสงกรานต์ นาคศิริ	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	-	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	-	-	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	

/กองการศึกษา (08)...

	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
	กองการศึกษา (08)						กองการศึกษา (08)								
66	นายคมกริช สืบวงศ์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	45-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	548,880 (45,740x12)	42,000 (3,500x12)	-	590,880	
67	นางสุกัลยกร เที่ยงธรรม	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	45-2-08-2107-002	หน.ฝ.บริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	45-2-08-2107-002	หน.ฝ.บริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	329,760 (27,480x12)	18,000 (1,500x12)	-	347,760	
68	นางธนสร สังคฤกษ์	ร.ม.(สหวิทยาการฯ)	45-2-08-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	45-2-08-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	305,640 (25,470x12)	-	-	305,640	
69	นายอินทราวุฒิ ผังคี	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	45-2-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	45-2-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600	
โรงเรียนเทศบาล 1 กุดชุมคุรุราษฎร์บำรุง							โรงเรียนเทศบาล 1 กุดชุมคุรุราษฎร์บำรุง								
70	นายสมัย ไชยรักษ์	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	19146-1(ถ)	ผอ.สถานศึกษา เชี่ยวชาญ	-	คศ.4	19146-1(ถ)	ผอ.สถานศึกษา เชี่ยวชาญ	-	คศ.4	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
71	นายนิติศักดิ์ จินาพันธ์	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	19150-2(ถ)	ครู ชำนาญการพิเศษ	-	คศ.3	19150-2(ถ)	ครู ชำนาญการพิเศษ	-	คศ.3	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
72	นางสุนทร ศรีละโคตร	ค.บ.(บริหารการศึกษา)	19148-2(ถ)	ครู ชำนาญการพิเศษ	-	คศ.3	19148-2(ถ)	ครู ชำนาญการพิเศษ	-	คศ.3	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
73	นางสาวอรนาจ บุญศรี	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	19151-2(ถ)	ครู ชำนาญการพิเศษ	-	คศ.3	19151-2(ถ)	ครู ชำนาญการพิเศษ	-	คศ.3	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
74	นางศุภรัตน์ เนตรรังสรรค์	กค.บ.(วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	20067-2(ถ)	ครู ชำนาญการพิเศษ	-	คศ.3	20067-2(ถ)	ครู ชำนาญการพิเศษ	-	คศ.3	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
75	นายนนท์ปวิช สกุลวรพิพัฒน์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	31099-2	ครู	-	คศ.1	31099-2	ครู	-	คศ.1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
76	นางสาวกนกอร จันทวี	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	31100-2	ครู	-	คศ.1	31100-2	ครู	-	คศ.1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
77	นางสาววารุณี เประกันยา	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	29742-2	ครู	-	คศ.1	29742-2	ครู	-	คศ.1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
78	นางชาลินี ปักเขตานัง	ค.บ.(ภาษาไทย)	19147-2(ถ)	ครู	-	คศ.1	19147-2(ถ)	ครู	-	คศ.1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
79	นางสาวอรษา โสระเวช	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	34245-2	ครู	-	คศ.1	34245-2	ครู	-	คศ.1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
80	นางสาวนิพาภรณ์ ทองดวง	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	34246-2	ครู	-	คศ.1	34246-2	ครู	-	คศ.1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
81	นางสาวสายชล ภาคแก้ว	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	34247-2	ครู	-	คศ.1	34247-2	ครู	-	คศ.1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
82	นางสาวสุภาพร เชิดสุข	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	34248-2	ครู	-	คศ.1	34248-2	ครู	-	คศ.1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
83	นางสาวนวลในฝัน พันธ์เลิศ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	36735-2	ครู	-	คศ.1	36735-2	ครู	-	คศ.1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ							ลูกจ้างประจำ								
84	นายสุรจิต สนิท	มัธยมศึกษาตอนต้น (มศ.3)	1061-4(ถ)	นักการ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน (บ.)		1061-4(ถ)	นักการ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน (บ.)		-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง							พนักงานจ้าง								
85	-	-	1793-5	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	1793-5	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000	ว่างเดิม
86	น.ส.พลอยพิมพ์ แพทย์เพียร	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	200,640 (16,720x12)	-	-	200,640	

	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
7	-	-	-	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000	ว่างเดิม
8	นางธนพร งามแก้ว	ศน.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
9	นางสาวจตุพร บุบผาเดช	วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
0	นายธันวา เพิ่มพูล	ศน.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
1	นางสาวพิศมัย มุละสีวะ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
2	นายมุนี บุญทวี	วท.บ.(ออกแบบผลิตภัณฑ์ฯ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
นย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา							ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา								
3	นางสหารัตน์ โมธรรม	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
4	นางอโนชา โคตุธา	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
5	นางสาวยลดา ไลไธสง	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)							หน่วยตรวจสอบภายใน (12)								
6	นางปิยะนาถ บางทราย	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	45-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	45-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	311,640 (25,970x12)	-	-	311,640	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลกุดขุมพัฒนา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผู้พันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

สำหรับแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งได้กำหนดไว้เป็น ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบันทึกข้อมูล งานด้านช่าง เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหารงาน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ และการประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ได้กำหนดไว้ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้หลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการพัฒนา การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม การดำเนินการดังกล่าวอาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. หรือสำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับ สำนักงาน ก.ท. หรือสำนักงาน ก.ท.จ. หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม ต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ได้กำหนดคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างมีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด อันส่งผลให้ส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติยศ ฐานะของพนักงานเทศบาล ทำให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป ดังนี้

(๑) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับข้าราชการ

(๒) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

(๓) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๔) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

(๕) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

(๖) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

(๗) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๘) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๙) พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองครองธรรม

(๑๐) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๑๑) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๑๒) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

(๑๓) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนเองจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผล หรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานอื่น หรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ไป

(๑๔) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงประพฤติให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๑๕) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติ วิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือประโยชน์อื่นที่รับไว้ มีมูลค่าเกินกว่าปกติด้วย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

บัญชีสรุปการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563)

เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 - 2560) (เดิม)					ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561 - 2563)						ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (%)		
เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สถานะตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เดิม/กำหนดใหม่	ปีที่กำหนด	2561	2562	2563
45-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	ว่าง	45-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	เดิม	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.)		
	สำนักปลัดเทศบาล (01)					สำนักปลัดเทศบาล (01)							
45-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ไม่ว่าง	45-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-			
45-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ไม่ว่าง	45-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-			
45-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ไม่ว่าง	45-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-			
45-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ไม่ว่าง	45-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-			
45-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	ไม่ว่าง	45-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	เดิม	-			
45-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	ไม่ว่าง	45-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	เดิม	-			
45-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่าง	45-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	เดิม		ว่างเดิม		
45-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก.	ไม่ว่าง	45-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก.	เดิม	-			
45-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	ไม่ว่าง	45-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	เดิม	-			
ลูกจ้างประจำ					ลูกจ้างประจำ								
-	นักการ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน (บ.)		ไม่ว่าง	-	นักการ	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน (บ.)		เดิม	-	ว่างให้ยุบเลิกตำแหน่ง		
-	พนักงานขับรถดับเพลิง	กลุ่มงานสนับสนุน (ส.)		ไม่ว่าง	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	กลุ่มงานสนับสนุน (ส.)		เดิม	-	ว่างให้ยุบเลิกตำแหน่ง		
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (1)	-	-	ไม่ว่าง	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (1)	-	-	เดิม(1)	-			
-	พนักงานขับรถยนต์ (1)	-	-	ไม่ว่าง	-	พนักงานขับรถยนต์ (1)	-	-	เดิม(1)	-			
-	พนักงานดับเพลิง (5)	-	-	ไม่ว่าง	-	พนักงานดับเพลิง (5)	-	-	เดิม(5)				
-	พนักงานวิทยุ (2)	-	-	ไม่ว่าง	-	พนักงานวิทยุ (2)	-	-	เดิม(2)	-			
-	คนงานทั่วไป (2)	-	-	ไม่ว่าง	-	คนงานทั่วไป (2)	-	-	เดิม(2)	-			
	กองคลัง (04)					กองคลัง (04)							
45-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ไม่ว่าง	45-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-			
45-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ไม่ว่าง	45-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-			
45-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่าง	45-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	เดิม	-	ว่างเดิม		
45-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	ไม่ว่าง	45-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	เดิม	-			
45-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	ไม่ว่าง	45-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	เดิม	-			
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
-	คนงานทั่วไป (2)	-	-	ไม่ว่าง	-	คนงานทั่วไป (2)	-	-	เดิม(2)	-			

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 - 2560) (เดิม)					ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561 - 2563)						ค่าจ้างด้านบุคคล (%)		
เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สถานะตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เดิม/กำหนดใหม่	ปีที่กำหนด	2561	2562	2563
	กองช่าง (05)					กองช่าง (05)							
45-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ไม่ว่าง	45-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-			
45-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ว่าง	45-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.)		
45-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	ไม่ว่าง	45-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	เดิม	-			
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (2)	-	-	ไม่ว่าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (2)	-	-	เดิม(2)	-			
-	พนักงานขับรถยนต์ (1)	-	-	ว่าง	-	พนักงานขับรถยนต์ (1)	-	-	เดิม(1)	-	ว่างเดิม		
-	คนงานทั่วไป (3)	-	-	ไม่ว่าง	-	คนงานทั่วไป (3)	-	-	เดิม(3)	-			
-	คนสวน (4)	-	-	ไม่ว่าง	-	คนสวน (4)	-	-	เดิม(4)	-			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)					กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)							
45-2-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ว่าง	45-2-06-2104-001	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.)		
45-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ไม่ว่าง	45-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-			
45-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่าง	45-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	เดิม	-	ว่างเดิม (ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน)		
45-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่าง	45-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	เดิม	-	ว่างเดิม		
45-2-06-4610-001	สัตวแพทย์	ทั่วไป	อส.	ไม่ว่าง	45-2-06-4610-001	สัตวแพทย์	ทั่วไป	อส.	เดิม	-			
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)	-	-	ไม่ว่าง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)	-	-	เดิม(1)	-			
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (1)	-	-	ว่าง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (1)	-	-	เดิม(1)	-	ว่างเดิม		
-	พนักงานขับรถยนต์ (2)	-	ไม่ว่าง(1)/ว่าง(1)		-	พนักงานขับรถยนต์ (2)	-	-	เดิม(2)	-	ว่างเดิม (1)		
-	คนงานทั่วไป (9)		-	ไม่ว่าง	-	คนงานทั่วไป (9)	-	-	เดิม(9)				
-	คนงานประจำรถขยะ (3)		ไม่ว่าง(2)/ว่าง(1)		-	คนงานประจำรถขยะ (3)	-	-	เดิม(3)		ว่างเดิม (1)		
-	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ (1)		-	ไม่ว่าง	-	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ (1)	-	-	เดิม(1)				
	กองการศึกษา (08)					กองการศึกษา (08)							
45-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ไม่ว่าง	45-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-			
45-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ไม่ว่าง	45-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	เดิม	-			
45-2-08-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	ไม่ว่าง	45-2-08-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	เดิม	-			
45-2-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	ไม่ว่าง	45-2-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	เดิม	-			
โรงเรียนเทศบาล 1 กุดชุมคุรราษฎร์บำรุง					โรงเรียนเทศบาล 1 กุดชุมคุรราษฎร์บำรุง								
19146-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.4	ไม่ว่าง	19146-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.4	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
19150-2(ถ)	ครู	-	คศ.3	ไม่ว่าง	19150-2(ถ)	ครู	-	คศ.3	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
19148-2(ถ)	ครู	-	คศ.3	ไม่ว่าง	19148-2(ถ)	ครู	-	คศ.3	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอดหนนฯ		

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 - 2560) (เดิม)					ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561 - 2563)						ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (%)		
เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สถานะตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เดิม/กำหนดใหม่	ปีที่กำหนด	2561	2562	2563
19151-2(ถ)	ครู	-	คศ.3	ไม่ว่าง	19151-2(ถ)	ครู	-	คศ.3	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
20067-2(ถ)	ครู	-	คศ.3	ไม่ว่าง	20067-2(ถ)	ครู	-	คศ.3	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
31099-2	ครู	-	คศ.1	ไม่ว่าง	31099-2	ครู	-	คศ.1	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
31100-2	ครู	-	คศ.1	ไม่ว่าง	31100-2	ครู	-	คศ.1	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
29742-2	ครู	-	คศ.1	ไม่ว่าง	29742-2	ครู	-	คศ.1	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
19147-2(ถ)	ครู	-	คศ.1	ไม่ว่าง	19147-2(ถ)	ครู	-	คศ.1	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
34245-2	ครู	-	คศ.1	ไม่ว่าง	34245-2	ครู	-	คศ.1	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
34246-2	ครู	-	คศ.1	ไม่ว่าง	34246-2	ครู	-	คศ.1	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
34247-2	ครู	-	คศ.1	ไม่ว่าง	34247-2	ครู	-	คศ.1	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
34248-2	ครู	-	คศ.1	ไม่ว่าง	34248-2	ครู	-	คศ.1	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
36735-2	ครู	-	คศ.1	ไม่ว่าง	36735-2	ครู	-	คศ.1	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
ูกจ้างประจำ					ลูกจ้างประจำ								
1061-4(ถ)	นักการ	-	-	ไม่ว่าง	1061-4(ถ)	นักการ	-	-	เดิม	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		
พนักงานจ้าง					พนักงานจ้าง								
1793-5	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (1)	-	-	ว่าง	1793-5	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (1)	-	-	เดิม(1)	-	ว่างเดิม		
-	ผู้ช่วยครู (1)	-	-	ไม่ว่าง	-	ผู้ช่วยครู (1)	-		เดิม(1)	-			
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (1)	-	-	ว่าง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (1)	-	-	เดิม(1)	-	ว่างเดิม		
-	คนงานทั่วไป (5)	-	-	ไม่ว่าง	-	คนงานทั่วไป (5)	-	-	เดิม(5)	-			
ิเนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา								
-	ผู้ดูแลเด็ก (3)	-	-	ไม่ว่าง	-	ผู้ดูแลเด็ก (3)	-	-	เดิม(3)	-	ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ (2 อัตรา)		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)					หน่วยตรวจสอบภายใน (12)							
45-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	ไม่ว่าง	45-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	เดิม	-			
					รวมเงินเดือน						16,408,200	16,824,240	17,245,920
					ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%						3,281,640.00	3,364,848.00	3,449,184.00
					รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น						19,689,840	20,189,088.00	20,695,104.00
					คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี						33.57	32.78	32.00

เมายเหตุ :

บประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 = 58,658,250.- บาท

บประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 = 61,591,162.50.- บาท

บประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 = 64,670,720.63.- บาท

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายคมกริช สีบวงศ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

(นายศรีเชียร วิกรัยพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมพัฒนา

ประกาศเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ , ข้อ ๑๕ , ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา กำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ พร้อมทั้งให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลกุดชุมพัฒนา ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศรีเชียร วิกรัยพัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมพัฒนา

ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ ว ๙๑๑๐

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส. ๓๕๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๗ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล จำนวน ๒๔ แห่ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ให้เทศบาลกำหนดตำแหน่งเดิมตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) เว้นแต่ตำแหน่งที่ขอยุบเลิกตำแหน่ง ปรับเกลี่ยตำแหน่ง พนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานจ้าง ให้ยุบเลิกตำแหน่ง ปรับเกลี่ยตำแหน่งตามที่เสนอ

๒. ให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจให้สอดคล้องกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญในระบบแท่ง และปรับปรุงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) เป็นตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ทุกตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งให้ยุบเลิกตำแหน่งเมื่อเป็นตำแหน่งว่าง

๔. สำหรับตำแหน่งที่เทศบาลเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากต้องพิจารณาเอกสารปริมาณงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ หากเทศบาลต้องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาในครั้งที่เสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.ท.จ.ยโสธร เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเท่านั้น และให้จัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับสมบูรณ์ ให้ ก.ท.จ.ยโสธร ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้แนบมติ ก.ท.จ.ยโสธร ท้ายเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับสมบูรณ์ด้วย

๒. ให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่มีกำหนดในแผนอัตรกำลังให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเฉพาะตำแหน่งในสายงานบริหารให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามวิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยเคร่งครัด สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ที่ร้องขอให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาให้สงวนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น

บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	อำเภอ	เทศบาล	ตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)			ตำแหน่งที่ ก.ท.จ.ยโสธร เห็นชอบให้กำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)				หมายเหตุ
			ประเภทพนักงานจ้าง	ส่วนราชการ /ตำแหน่ง/ระดับ	สถานะตำแหน่ง/จำนวนพนักงานจ้าง	ประเภทพนักงานจ้าง	ส่วนราชการ /ตำแหน่ง/ระดับ	สถานะตำแหน่ง/จำนวนพนักงานจ้าง	ปีที่กำหนด	
๗	กุดชุม	ทต.กุดชุมพัฒนา		ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	ไม่ว่าง		ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	~~ไม่ว่าง~~ —	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>			<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>			
				นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ไม่ว่าง		นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ฝ่ายอำนวยการ)	ไม่ว่าง		นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ฝ่ายอำนวยการ)	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ฝ่ายปกครอง)	ไม่ว่าง		นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ฝ่ายปกครอง)	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ฝ่ายแผนงานฯ)	ไม่ว่าง		นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ฝ่ายแผนงานฯ)	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	-		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	-	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				<u>ลูกจ้างประจำ</u>			<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
				นักการ*	ไม่ว่าง		นักการ*	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	*ว่างยุบเลิก
				พนักงานขับรถยนต์*	ไม่ว่าง		พนักงานขับรถยนต์*	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	*ว่างยุบเลิก
				<u>พนักงานจ้าง</u>			<u>พนักงานจ้าง</u>			
			ตามภารกิจ	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	ตามภารกิจ	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
			ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	๑	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	๑	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
			ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	๕	ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	๕	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
			ทั่วไป	พนักงานวิทยุ	๒	ทั่วไป	พนักงานวิทยุ	๒	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				<u>กองคลัง</u>			<u>กองคลัง</u>			
				นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ไม่ว่าง		นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ไม่ว่าง		นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-		นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				<u>พนักงานจ้าง</u>			<u>พนักงานจ้าง</u>			
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				<u>กองช่าง</u>			<u>กองช่าง</u>			
				นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ไม่ว่าง		นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ไม่ว่าง	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-		นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	-	๒๕๖๑-๒๕๖๓	

ที่	อำเภอ	เทศบาล	ตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)			ตำแหน่งที่ ก.ท.จ.ยโสธร เห็นชอบให้กำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)				หมายเหตุ
			ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ /ตำแหน่ง/ระดับ	สถานะตำแหน่ง/ จำนวนพนักงานจ้าง	ประเภท พนักงานจ้าง	ส่วนราชการ /ตำแหน่ง/ระดับ	สถานะตำแหน่ง/ จำนวนพนักงานจ้าง	ปีที่กำหนด	
		ทต.กุดชุมพัฒนา		<u>ลูกจ้างประจำ</u>			<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
				นักการ*	ไม่ว่าง		นักการ* /	ไม่ว่าง /	๒๕๖๑-๒๕๖๓	*ว่างยุบเลิก
				<u>พนักงานจ้าง</u>			<u>พนักงานจ้าง</u>			
			ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถ.)	๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถ.) /	๑ /	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
			ตามภารกิจ	ผู้ช่วยครู	๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยครู /	๑ /	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.กุดชุมพัฒนา</u>			<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.กุดชุมพัฒนา</u>			
			ทั่วไป	ผู้แลเด็ก	๓	ทั่วไป	ผู้แลเด็ก /	๓ /	๒๕๖๑-๒๕๖๓	
				<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			
				นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) /	ไม่ว่าง /	๒๕๖๑-๒๕๖๓	

ก.ท.จ.ยโสธร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

(นายชาติชาย ปราบพิล)
หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ยโสธร